

## GUVERNUL ROMÂNIEI

### HOTĂRÂRE

#### privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Geologie și Geocologie Marină - GEOECOMAR București

- [ANEXĂ](#)

În temeiul art. 108 din Constituție, republicată, și al art. 19 din [Ordonanța Guvernului nr. 57/2002](#) privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 324/2003](#), cu modificările ulterioare,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

**Art. 1.** - Se aprobă [Regulamentul](#) de organizare și funcționare a Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Geologie și Geocologie Marină - GEOECOMAR București, persoană juridică română, cu sediul în municipiul București, str. Dimitrie Onciul nr. 23-25, sectorul 2, aflat în coordonarea Ministerului Educației și Cercetării, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** - Prezenta act normativ intră în vigoare la 30 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

**Art. 3.** - Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri **se abrogă prevederile art. 4, anexa nr. 1 "Structura organizatorică" și anexa nr. 2 "Regulamentul de organizare și funcționare a Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Geologie și Geocologie Marină - GEOECOMAR București" la [Hotărârea Guvernului nr. 1.316/1996](#) privind înființarea Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Geologie și Geocologie Marină - GEOECOMAR București, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 332 din 10 decembrie 1996.**

PRIM-MINISTRU  
**ADRIAN NĂSTASE**

Contrasemnează:

p. Ministrul educației și cercetării,

**Ioana-Irinel Chiran,**

secretar de stat

Ministrul muncii,

solidarității sociale și familiei,

**Elena Dumitru**

p. Ministrul finanțelor publice,

**Gheorghe Gherghina,**

secretar de stat

București, 15 iunie 2004.

Nr. 967.

---

**ANEXĂ**

## REGULAMENT

### de organizare și funcționare a Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Geologie și Geocologie Marină - GEOECOMAR București

- [CAPITOLUL I](#) Dispoziții generale
- [CAPITOLUL II](#) Obiectul de activitate
- [CAPITOLUL III](#) Patrimoniul
- [CAPITOLUL IV](#) Structura organizatorică și funcțională
- [CAPITOLUL V](#) Organele de conducere
- [CAPITOLUL VI](#) Bugetul de venituri și cheltuieli și execuția acestuia. Relații financiare
- [CAPITOLUL VII](#) Reglementarea litigiilor
- [CAPITOLUL VIII](#) Dispoziții finale

#### CAPITOLUL I

##### Dispoziții generale

**Art. 1. - (1)** Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Geologie și Geocologie Marină - GEOECOMAR București, denumit în continuare *institut național*, este persoană juridică română, aflată în coordonarea Ministerului Educației și Cercetării, denumit în continuare *minister coordonator*.

**(2)** Institutul național funcționează pe bază de gestiune economică și autonomie financiară, calculează amortismente, conduce evidența contabilă în regim economic și își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile [Ordonanței Guvernului nr. 57/2002](#) privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 324/2003](#), cu modificările ulterioare, precum și ale prezentului regulament.

**Art. 2. -** Institutul național este înființat în scopul desfășurării activității de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică în domeniul geologiei, geofizicii și geocologiei marine.

#### CAPITOLUL II

##### Obiectul de activitate

**Art. 3. - (1)** Obiectul de activitate al institutului național cuprinde, în principal:

**A.** Activități de cercetare-dezvoltare:

**a)** în cadrul Planului național pentru cercetare-dezvoltare și inovare:

- 1.** aprofundarea cunoașterii complexe, interdisciplinare a mediului marin, în principal a structurii și evoluției geologice a acestuia, elaborarea de studii, documentații specifice, expertize și hărți geologice sedimentologice, geofizice, geocologice și ecologice ale platoului continental din jurisdicția României și a altor zone maritime;
- 2.** cercetări în vederea identificării de noi resurse marine și evaluării economice a acestora;
- 3.** cunoașterea structurii și funcționării ecosistemelor caracteristice pentru macroecosistemul Dunăre-Delta Dunării-Marea Neagră, modelarea și prognozarea evoluției ecologice a sistemului;
- 4.** studiul schimbărilor globale, în principal al modificărilor climatice, al nivelului mării și al impactului acestor schimbări asupra mediului înconjurător;
- 5.** studiul impactului activității umane (antropice) asupra ecosistemelor caracteristice pentru mediile fluviatilor, deltaic, litoral și marin; studii de impact și bilanțuri de mediu;

6. elaborarea/propunerea de tehnologii noi: biotehnologii, tehnologii industriale, tehnologii neconvenționale, pentru reabilitarea mediului marin și reabilitarea ecosistemelor sale;
7. introducerea de tehnici și tehnologii de investigare moderne;
8. participarea directă și activă la cercetarea și explorarea Mării Negre și a altor zone de interes din Oceanul Mondial;
9. elaborarea de strategii, studii de diagnoză și prognoză privind dezvoltarea domeniului științei sau a ramurii/sectorului în care își desfășoară activitatea, inclusiv asistența tehnică acordată organelor centrale și locale;

**b) alte activități de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică:**

- studii, cercetări și proiectări în vederea gestiunii integrate a zonei costiere;

**c) participare la realizarea planurilor sectoriale și a programelor-nucleu;**

**d) participare în cadrul programelor internaționale de cercetare-dezvoltare și inovare:**

- cercetări marine multidisciplinare în cadrul programelor internaționale.

**B. Activități conexe activității de cercetare-dezvoltare, desfășurate în domeniul propriu de activitate, cu avizul autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare și, după caz, cu autorizarea instituțiilor abilitate, constând în:**

**a) participare la elaborarea strategiei domeniului;**

**b) formare și specializare profesională:**

1. organizare de școli de vară;
2. specializări în cadrul laboratoarelor proprii;
3. cursuri și seminarii de educare și popularizare a geostiințelor în școli și în alte instituții de învățământ;

**c) consultanță și asistență de specialitate;**

**d) editare și tipărire a publicațiilor de specialitate în domeniul geostiințelor, broșuri, volume tematice, reviste, cărți, hărți, ghiduri;**

**e) prestări de servicii:**

1. analize de laborator, granulometrie, geochimie, chimie, biologie, geotehnică, mineralogie;
2. organizare de manifestări științifice pe uscat și pe navele aflate în dotarea institutului național;
3. utilizare și închiriere a navelor din dotarea institutului național pentru: studii și cercetări complexe, procesul de învățământ, școli de vară, manifestări interne și internaționale, ecoturism și geoturism, alte activități economice;

**f) participare la realizarea transferului tehnologic.**

**(2)** În cadrul obiectului său de activitate, institutul național poate colabora și la realizarea unor activități de cercetare-dezvoltare privind domeniile strategice și de apărare națională sau poate desfășura și alte activități conexe, cu aprobarea ministerului coordonator.

## **CAPITOLUL III**

### **Patrimoniul**

**Art. 4. - (1)** Patrimoniul institutului național, stabilit pe baza situațiilor financiare anuale la 31 decembrie 2003, este de 75.808.559 mii lei, din care imobilizări corporale și necorporale 50.911.389 mii lei și active circulante 24.897.170 mii lei.

**(2)** Institutul național administrează, cu diligența unui bun proprietar, bunuri proprietate publică și privată a statului, precum și bunurile proprii dobândite în condițiile legii sau realizate din venituri proprii. Bunurile proprietate publică și privată a statului administrate de institutul național, precum și bunurile proprii dobândite în condițiile legii sau realizate din venituri proprii, după caz, se înregistrează distinct în patrimoniul acestuia.

**(3)** Rezultatele cercetărilor obținute în baza derulării unui contract finanțat din fonduri publice aparțin institutului național, în calitate de persoană juridică executantă, precum și ordonatorului principal de credite, în egală măsură, dacă prin contract nu s-a prevăzut altfel. Administrarea, înregistrarea în evidența contabilă a institutului național, precum și înstrăinarea, închirierea sau concesiunea și casarea rezultatelor cercetărilor obținute în baza derulării unui contract finanțat din fonduri publice se fac potrivit [Ordonanței Guvernului nr. 57/2002](#).

**(4)** În exercitarea atribuțiilor sale, institutul național posedă și folosește bunurile aflate în patrimoniul său și, după caz, dispune de acestea în condițiile legii, în scopul realizării obiectului său de activitate.

**(5)** Institutul național poate realiza servicii sau activități de microproducție prin asociere în participațiune, în scopul stimulării valorificării rezultatelor cercetării, cu aprobarea ministerului coordonator.

**(6)** Patrimoniul institutului național poate fi modificat conform prevederilor legale în vigoare.

#### CAPITOLUL IV

##### Structura organizatorică și funcțională

**Art. 5. - (1)** Institutul național are în cadrul structurii sale organizatorice o subunitate fără personalitate juridică, necesară realizării obiectului său de activitate. Aceasta este sucursala GEOECOMAR, cu sediul în municipiul Constanța, bd. Mamaia nr. 304, județul Constanța.

**(2)** Structura organizatorică a institutului național se aprobă prin ordin al conducătorului ministerului coordonator, în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri, și cuprinde, pe lângă structura organizatorică prevăzută la alin. (1), și următoarele compartimente: compartimentul juridic, compartimentul de marketing, compartimentul financiar-contabil, compartimentul de audit și control financiar, compartimentul de diseminare a informațiilor, relații publice și mass-media.

**(3)** În funcție de specificul activității, prin decizie a directorului general, cu aprobarea consiliului de administrație, se pot organiza colective specializate sau colective interdisciplinare proprii ori în colaborare cu alte unități din țară sau din străinătate.

#### CAPITOLUL V

##### Organele de conducere

**Art. 6. -** Conducerea institutului național este asigurată de:

- a) consiliul de administrație;
- b) comitetul de direcție;
- c) directorul general.

**Art. 7. -** Orientarea și coordonarea activității tehnico-științifice din institutul național sunt asigurate de consiliul științific.

**Art. 8. - (1)** Relațiile dintre subunitățile aflate în structura institutului național, precum și relațiile acestora cu

terții sunt stabilite de directorul general, care poate acorda împuterniciri de reprezentare în numele institutului național, cu avizul consiliului de administrație.

(2) Conducătorii subunităților din structura institutului național răspund în fața consiliului de administrație și a directorului general de îndeplinirea tuturor atribuțiilor, responsabilităților și competențelor încredințate de aceștia.

### **Consiliul de administrație**

**Art. 9. - (1)** Consiliul de administrație este format din 7 membri, cetățeni români, numiți prin ordin al conducătorului ministerului coordonator, la propunerea conducerii autorității de la care aceștia provin, pentru un mandat de 4 ani care poate fi reînnoit.

(2) Din consiliul de administrație fac parte în mod obligatoriu:

- a) directorul general al institutului național, care este președintele consiliului de administrație;
- b) președintele consiliului științific al institutului național;
- c) un reprezentant al autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare;
- d) un reprezentant al Ministerului Finanțelor Publice;
- e) un reprezentant al Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei;
- f) doi specialiști din domeniu, propuși de ministerul coordonator.

(3) Revocarea membrilor consiliului de administrație se face de același organ care a făcut numirea, în caz de abateri sau de nerespectare a îndatoririlor ce le revin.

**Art. 10. - (1)** Membrii consiliului de administrație își păstrează calitatea de angajat la instituția sau unitatea de la care provin, precum și toate drepturile și obligațiile care derivă din această calitate.

(2) Pentru activitatea desfășurată, în calitate de membru al consiliului de administrație, aceștia beneficiază de o indemnizație lunară stabilită de consiliul de administrație, dar nu mai mult de 20% din salariul de bază al directorului general al institutului național.

(3) Persoanele numite ca membri ai consiliului de administrație nu pot face parte din mai mult de două consilii de administrație ale institutelor naționale și nu pot participa în aceeași calitate la alte unități cu care institutul național are relații contractuale sau interese concurente.

(4) Sunt incompatibili cu calitatea de membru al consiliului de administrație cei care, personal, soțul/soția ori rudele până la gradul al doilea inclusiv, sunt în același timp patroni sau asociați la alte unități cu același profil ori cu care institutul național se află în relații comerciale directe.

**Art. 11. - (1)** Consiliul de administrație are, în principal, următoarele atribuții:

- a) aprobă, la propunerea consiliului științific, strategia și programele concrete de dezvoltare a institutului național, de introducere a unor tehnologii de vârf și de modernizare a celor existente, în concordanță cu strategia generală a domeniului propriu de activitate;
- b) propune modificarea structurii organizatorice și funcționale a institutului național, înființarea, desființarea și comasarea de subunități din structura acestuia;
- c) analizează și avizează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, care se depune la ministerul coordonator în vederea aprobării conform reglementărilor legale;
- d) analizează și avizează situațiile financiare anuale, pe care le supune spre aprobare ministerului coordonator, și aprobă raportul de gestiune asupra activității desfășurate de institutul național în anul precedent;
- e) analizează realizarea criteriilor de performanță și raportarea trimestrială privind activitatea realizată

de institutul național și aprobă măsuri pentru desfășurarea acesteia în condiții de echilibru al bugetului de venituri și cheltuieli;

f) analizează, aprobă sau, după caz, propune spre aprobare, potrivit prevederilor legale, investițiile care urmează a fi realizate de institutul național;

g) propune spre aprobare majorarea sau diminuarea patrimoniului, precum și concesionarea ori închirierea unor bunuri din patrimoniul institutului național, în condițiile legii;

h) aprobă valorificarea bunurilor proprii dobândite, cu respectarea prevederilor legale;

i) aprobă volumul creditelor bancare prevăzute la art. 32 și stabilește modul de rambursare a acestora;

j) aprobă utilizarea disponibilităților în valută;

k) aprobă mandatul pentru negocierea contractului colectiv de muncă;

l) aprobă criteriile și comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul institutului național.

(2) Consiliul de administrație exercită orice alte atribuții stabilite, potrivit prevederilor legale.

**Art. 12.** - Consiliul de administrație își desfășoară activitatea pe baza regulamentului propriu de organizare și funcționare, avizat de ministerul coordonator. Acesta hotărăște în problemele privind activitatea institutului național, cu excepția celor care, potrivit legii, sunt date în competența altor organe.

**Art. 13.** - (1) Consiliul de administrație se întrunește de regulă o dată pe lună sau ori de câte ori interesele institutului național o cer, la convocarea președintelui sau, după caz, a vicepreședintelui, precum și la solicitarea unei treimi din numărul membrilor consiliului de administrație.

(2) Dezbaterile consiliului de administrație sunt conduse de președintele consiliului, iar în lipsa acestuia, de vicepreședintele ales de către membrii consiliului.

**Art. 14.** - (1) Consiliul de administrație își desfășoară activitatea în prezența a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi. Dacă nu este îndeplinită această condiție, ședința consiliului de administrație poate fi reprogramată într-un interval de cel mult 15 zile, având aceeași ordine de zi.

(2) Hotărârile consiliului de administrație se iau cu majoritatea voturilor membrilor prezenți, dar nu mai puțin de jumătate plus unu din numărul total al membrilor.

**Art. 15.** - La ședințele consiliului de administrație participă, în calitate de invitat permanent, un reprezentant al sindicatului reprezentativ din institutul național sau un reprezentant al salariaților, în cazul în care aceștia nu sunt constituiți în sindicat.

**Art. 16.** - Pentru luarea unor decizii vizând probleme complexe, consiliul de administrație poate atrage în activitatea de analiză consilieri și consultanți din diferite sectoare de activitate. Activitatea acestora va fi remunerată conform prevederilor legale.

**Art. 17.** - (1) Membrii consiliului de administrație sunt răspunzători, în condițiile legii, pentru îndeplinirea atribuțiilor ce le revin și răspund solidar pentru gestionarea patrimoniului institutului național.

(2) Membrii consiliului de administrație care s-au abținut ori s-au împotrivit luării unei decizii ce s-a dovedit păgubitoare pentru institutul național nu răspund dacă au consemnat expres punctul lor de vedere în registrul de ședințe al consiliului de administrație și dacă au anunțat în scris despre aceasta ministerul coordonator.

(3) Membrii consiliului de administrație care nu respectă prevederile art. 10 alin. (3) și (4) răspund, potrivit legii, pentru daunele cauzate institutului național ca urmare a acestui fapt.

**Art. 18.** - În primul trimestru al fiecărui an, consiliul de administrație prezintă ministerului coordonator un raport asupra activității desfășurate în anul precedent și asupra programului de activitate pentru anul în curs.

**Art. 19.** - Secretariatul consiliului de administrație este asigurat de institutul național. Atribuțiile secretariatului sunt prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului de administrație.

### **Comitetul de direcție**

**Art. 20.** - (1) Conducerea operativă a institutului național este asigurată de un comitet de direcție compus din directorul general și din conducătorii principalelor compartimente din structura organizatorică a institutului național.

(2) La ședințele comitetului de direcție participă, în calitate de invitat permanent, un reprezentant al sindicatului reprezentativ din institutul național sau un reprezentant al salariaților, în cazul în care aceștia nu sunt constituiți în sindicat.

**Art. 21.** - (1) Comitetul de direcție exercită atribuții și are răspunderi în limita competențelor propuse de directorul general și aprobate de consiliul de administrație.

(2) Comitetul de direcție stabilește acțiunile concrete necesare pentru realizarea obiectivelor rezultate din:

- a) strategia programelor de dezvoltare a institutului național;
- b) programul anual de cercetare-dezvoltare;
- c) bugetul de venituri și cheltuieli;
- d) programul de investiții;
- e) sistemul de asigurare a calității;
- f) alte obligații.

**Art. 22.** - Comitetul de direcție se întrunește decadal și ori de câte ori interesele institutului național o impun, la convocarea directorului general sau, după caz, a înlocuitorului acestuia.

**Art. 23.** - (1) La nivelul subunităților din institutul național se organizează și funcționează comitetul de conducere, care își desfășoară activitatea în conformitate cu propriul regulament de organizare și funcționare aprobat de consiliul de administrație al institutului național și este prezidat de directorul subunității respective.

(2) Comitetul de conducere exercită atribuții și are răspunderi în limita competențelor stabilite de directorul general al institutului național și aprobate de consiliul de administrație.

### **Directorul general**

**Art. 24.** - (1) Activitatea curentă a institutului național este condusă de directorul general numit pentru o perioadă de 4 ani, pe baza rezultatelor concursului de selecție organizat conform metodologiei elaborate de autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare. La expirarea acestui termen, în funcție de performanțele realizate, numirea directorului general poate fi prelungită pentru o perioadă de cel mult 4 ani.

(2) Numirea și eliberarea din funcție a directorului general se fac prin ordin al conducătorului ministerului coordonator.

**Art. 25.** - Directorul general are, în principal, următoarele atribuții și responsabilități:

- a) reprezintă, personal sau prin delegat, interesele institutului național în relațiile cu celelalte organe, organizații și agenți economici, precum și cu persoane fizice din țară și din străinătate;



- b) stabilește atribuțiile, competențele și relațiile la nivelul subunităților și departamentelor institutului național, precum și relațiile acestora cu terții, cu avizul consiliului de administrație;
- c) propune consiliului de administrație modificarea structurii organizatorice și funcționale a institutului național;
- d) numește directorii și conducătorii compartimentelor din structura organizatorică a institutului național, în urma concursului organizat pe baza criteriilor propuse de comitetul de direcție, și îi revocă, după caz, cu avizul consiliului de administrație;
- e) angajează și concediază personalul institutului național, conform prevederilor legale și ale contractului colectiv de muncă;
- f) asigură negocierea contractului colectiv de muncă la nivelul institutului național și a salariilor personalului acestuia, prin comitetul de direcție; aprobă salariile rezultate din negocierea directă;
- g) răspunde de administrarea întregului patrimoniu, cu respectarea prevederilor legale;
- h) adoptă măsuri și urmărește realizarea operațiunilor de comerț interior și de import-export prin compartimentele proprii specializate;
- i) analizează lunar stadiul valorificării rezultatelor cercetării, inclusiv activitatea compartimentului de marketing;
- j) are atribuții și răspunderi similare unui ordonator de credite pentru sumele alocate institutului național de la bugetul de stat;
- k) poate delega, în condițiile legii, o parte din atribuțiile sale celorlalte persoane din conducerea institutului național;
- l) exercită orice alte atribuții ce îi sunt delegate de consiliul de administrație.

### **Consiliul științific**

- Art. 26. - (1)** Consiliul științific este format din minimum 5 membri, reprezentând principalele compartimente din cadrul institutului național care desfășoară activități de cercetare-dezvoltare.
- (2)** Consiliul științific este alcătuit din cercetători cu realizări deosebite în domeniu, salariați ai institutului național, aleși pe 4 ani prin vot secret de către cadrele cu studii superioare din institutul național.
- (3)** Din consiliul științific fac parte de drept directorul general și directorul științific al institutului național.
- (4)** Consiliul științific este condus de un președinte și un vicepreședinte, aleși prin vot secret de către membrii consiliului științific.
- (5)** Consiliul științific se organizează și funcționează în conformitate cu regulamentul propriu, aprobat de consiliul de administrație.

**Art. 27. -** Atribuțiile principale ale consiliului științific sunt următoarele:

- a) participă la elaborarea strategiei de dezvoltare a activității de cercetare-dezvoltare a domeniului și la elaborarea planurilor proprii de cercetare-dezvoltare;
- b) analizează, avizează și urmărește realizarea lucrărilor de cercetare științifică;
- c) propune spre aprobare consiliului de administrație programul anual de cercetare-dezvoltare și inovare al institutului național;
- d) avizează hotărârile consiliului de administrație care implică politica de cercetare a institutului național și a ramurii;
- e) propune măsuri pentru perfecționarea profesională, încadrarea personalului de cercetare în grade profesionale;
- f) organizează și coordonează desfășurarea manifestărilor cu caracter științific;
- g) avizează acțiunile de cooperare, interne și internaționale, cu scop științific;



**h)** avizează acordarea de burse de studii și stagii de perfecționare în țară și în străinătate.

## CAPITOLUL VI

### Bugetul de venituri și cheltuieli și execuția acestuia. Relații financiare

**Art. 28. - (1)** Institutul național întocmește anual buget de venituri și cheltuieli, situațiile financiare anuale, potrivit reglementărilor legale în vigoare.

**(2)** Situațiile financiare anuale se aprobă de către ministerul coordonator, în condițiile legii.

**Art. 29. - (1)** Veniturile și cheltuielile institutului național se stabilesc prin buget pentru fiecare exercițiu financiar.

**(2)** Bugetul de venituri și cheltuieli se întocmește pe baza indicatorilor de performanță stabiliți de ministerul coordonator și se aprobă prin ordin al ministrului coordonator, cu avizul Ministerului Finanțelor Publice și al Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei.

**Art. 30. -** Institutul național determină anual volumul de venituri de realizat și de cheltuieli totale de efectuat, corelat cu contractele încheiate pentru activitatea programată.

**Art. 31. - (1)** Salariile individuale ale personalului se stabilesc prin negociere, conform reglementărilor legale și prevederilor contractului colectiv de muncă, în limita fondului total destinat plății salariilor, prevăzut în bugetul de venituri și cheltuieli stabilit, potrivit legii.

**(2)** Salariul de bază al directorului general se stabilește prin ordin al ministrului coordonator, potrivit reglementărilor legale în vigoare.

**Art. 32. - (1)** Pentru acoperirea cheltuielilor curente, în situația în care, în cursul unui an, resursele financiare ale institutului național nu sunt suficiente, acesta poate contracta credite bancare în valoare de cel mult 20% din veniturile brute realizate în anul precedent.

**(2)** Contractarea de credite peste plafonul stabilit se efectuează cu aprobarea ministerului coordonator, pe baza avizului prealabil al Ministerului Finanțelor Publice.

**Art. 33. - (1)** Institutul național hotărăște cu privire la investițiile ce urmează a fi realizate, potrivit obiectului său de activitate, finanțarea efectuându-se din surse proprii și din credite bancare, precum și din surse bugetare, prin ministerul coordonator, potrivit legii.

**(2)** Ministerul coordonator va cuprinde în bugetul său de venituri și cheltuieli fondurile necesare realizării unor investiții, dotări, achiziționării de aparatură, echipamente și instalații pentru institut.

**(3)** Execuția investițiilor prevăzute la alin. (1) și (2) se adjucecă potrivit legii.

**Art. 34. - (1)** Operațiunile de încasări și plăți ale institutului național se efectuează prin conturi deschise la bănci comerciale cu sediul în România și prin unități de trezorerie.

**(2)** Institutul național poate efectua operațiuni de încasări și plăți în lei și în valută, prin casieria proprie, cu respectarea nivelului plafonului de casă și a normativelor de disciplină financiar-valutare stabilite prin actele normative în vigoare.

**(3)** Institutul național poate efectua operațiuni de comerț exterior, aferente obiectului său de activitate, potrivit legii. Operațiunile de încasări și plăți cu străinătatea se vor efectua prin conturi bancare deschise la unitățile bancare specializate cu sediul în România.

**Art. 35. -** Institutul național își va organiza controlul financiar preventiv propriu și auditul financiar, potrivit