

PLAN DE INTEGRITATE
AL INSTITUTULUI NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE PENTRU GEOLOGIE ȘI GEOECOLOGIE MARINĂ – GEOECOMAR BUCUREȘTI
PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI NAȚIONALE ANTICORUPȚIE 2021- 2025

Obiectiv 1: Creșterea gradului de implementare a măsurilor anticorupție prin aprobare Planului de Integritate la nivelul INCD GeoEcoMar						
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare/ Frecvența	Responsabil	Buget
1.1. Aprobarea declarației de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a Strategiei Naționale Anticorupție, desemnarea sa în cadrul institutului și comunicarea acesteia	Declarația de aderare și transmiterea către conducere	Întârzieri în actualizarea informațiilor din cauza supraîncărcării personalului implicat, cu alte sarcini; Lipsa personalului specializat	Publicare pe pagina de web a institutului	2022	Director General	În limita bugetului aprobat
1.2. Desemnarea grupului de lucru pentru implementarea Strategiei Anticorupție în cadrul GeoEcoMar	Dispoziție/Decizie emisă și luată la cunoștință de grup	Întârzieri în desemnarea și reactualizarea componenței grupului de lucru	Document aprobat/Registru decizii DG	2022	Director General	În limita bugetului aprobat
1.3. Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate	Nr. de angajați consultați cu privire la elaborarea planului de integritate	Neparticiparea/ neimplicarea angajaților	PV uri Propuneri primite de la angajați	2022	Coordonator grup de lucru	Nu este cazul
1.4. Aprobarea, informarea și distribuția în cadrul institutului a planului de integritate. Publicarea pe site-ul institutului	Plan de integritate aprobat și distribuit Număr de angajați informați la elaborarea planului	Nedistribuirea planului de integritate. Tratare cu superficialitate	Plan de integritate publicat pe site-ul institutului	2022	Coordonator grup de lucru Director General	În limita bugetului aprobat
1.5. Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice institutului	Nr. de riscuri și vulnerabilități la corupție identificate și evaluate	Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Procedura privind managementul riscurilor	anual	Coordonator grup de lucru	Nu este cazul
1.6. Evaluarea anuală a implementării și adaptarea planului de integritate la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate. Transmiterea raport către conducerea institutului	Grad de implementare a planului de integritate; măsuri noi introduse /revizuite	Evaluarea neparticipării/ neimplicării angajaților	Raport de evaluare	anual	Coordonator grup de lucru Director General	Nu este cazul

1.7. Realizarea unei secțiuni dedicate domeniului de integritate pe site-ul institutului în care în care vor fi publicate: declarație de aderare la Strategia Națională Anticorupție, Planul de integritate, alte informații	Secțiune distinctă creată pe website, număr de materiale publicate	Întârzieri în publicarea materialelor/documentelor, Documente inactice, Postări ale documentelor în locații greșite	Secțiune distinctă pe pagina de web a institutului	2022 Frecvență: anual	Responsabil site institut Coordonator grup de lucru	În limita bugetului aprobat
1.8. Elaborarea și implementarea de proceduri de sistem privind anticorupție (transparență decizională, acces la informații, date deschise, evitarea situațiilor de conflict de interese și a cazurilor de incompatibilități, avertizare în interes public etc.)	Numărul de proceduri elaborate, implementate și armonizate	Proceduri neelaborate, neconforme sau neaprobate	Proceduri elaborate	Permanent	Coordonator grup de lucru Director General	Nu este cazul
1.9. Actualizarea și completarea Codului de etică/ Procedurii Etica și integritatea, la nivelul institutului.	Număr de distribuiri ale Codului/Procedurii	Întârzieri în realizarea procedurii din cauza supraîncărcării cu alte sarcini a personalului implicat	Lisa de difuzare procedură. Rețeaua intranet a institutului	După caz	Secretariat tehnic Comisia de monitorizare SCIM Director General	Nu este cazul
1.10. Implementarea la nivelul institutului a unei proceduri/instrucțiuni privind iregularitățile (avertizare în interes public) și posibilelor fapte de corupție	Procedură semnalarea neregularităților și protejarea salariaților care semnaleză neregularitățile elaborate Regulament intern armonizat ci prevederile legii	Neînțelegerea conceptului de avertizare în interes public. Omiterea desemnării persoanei cu primirea avertizărilor în interes public. Lipsa de încredere a personalului cu privire la protejarea integrității celui care semnaleză nereguli.	Pagina de web a institutului. Cutie poștala/ sistem confidențial de semnalare a reclamațiilor/ iregularităților	Permanent	Coordonator grup de lucru Responsabil site institut Director General	În limita bugetului aprobat
Obiectiv 2: Creșterea gradului de educație anticorupție a angajaților și a beneficiarilor INCD GeoEcoMar						
2.1. Organizarea/derularea/ asigurarea participării la sesiuni de instruire/ întâlniri/ grupuri de lucru în domenii ca: achiziții publice, etică, consiliere etică, management financiar, resurse umane, disciplină în cercetare,	Nr. programe derulate/activități de formare Nr. participanți Nr. module de curs derulate	Resurse financiare insuficiente Grad scăzut de participare	Rapoarte de activitate Liste de prezență CertIFICATE de participare/ absolvire	Permanent	Coordonator grup de lucru Director General	În limita bugetului aprobat

transparență, acces la informații de interes public, declararea averilor, conflicte de interese, incompatibilități, sistem de control intern-managerial, declararea cadourilor, pantouflage, avertizarea în interes public, IT etc., a angajaților	Nr. certificate de participare					
2.2. Asigurarea diseminării de informații privind riscurile și consecințele faptelor de corupție sau a incidentelor de integritate. Punerea la dispoziția angajaților a unor îndrumare legislative, ghiduri și culegeri de spețe, în domeniul conflictelor de interese/ incompatibilităților și faptelor de corupție săvârșite de persoane din domeniu de activitate/ domenii conexe	Nr. de angajați care au fost informați Nr. informări transmise Nr. ghiduri/ broșuri/ pliante elaborate	Tratarea cu superficialitate a activității de diseminare a informațiilor Întârzieri cauzate de supraîncărcarea cu alte sarcini a structurilor responsabile Accesul limitat la culegeri de spețe, ghiduri etc.	Note de informare Ghiduri Broșuri Pliante E-mailuri transmise Liste de difuzare Fișiere publicate pe Intranet	Permanent	Coordonator grup de lucru Personal desemnat Director General	În limita bugetului aprobat
2.3. Asigurarea funcționalității site-ului institutului, publicarea și actualizarea periodică a informațiilor publice destinate cetățenilor	Număr de informații publicate Număr de structuri care încarcă informații în website	Resursă financiară insuficientă Personal neinstruit Cetățeni neinteresați	Pagina web a institutului Adrese/ E-mail-uri	Permanent	Coordonator grup de lucru Responsabil site institut	În limita bugetului aprobat
2.4. Asigurarea și îmbunătățirea accesului la informații de interes public și eficientizarea activităților aferente	Număr rapoarte de activitate ale instituției Rata de răspuns la solicitări de informații	Neaplicarea sancțiunilor disciplinare pentru nerespectarea obligațiilor legale privind accesul la informații de interes public și a celor privind transparența	Pagina web a institutului Rapoarte de activitate anuale Rapoarte de audit	Permanent	Șef Compartiment Diseminarea Informațiilor, Relații publice și Mass-media	Nu este cazul
2.5. Asigurarea respectării prevederilor legale în ceea ce privește transparența procesului decizional și legislativ	Număr proiecte de acte normative postate pe site-ul institutului	Furnizarea cu întârziere a informațiilor solicitate de către cetățeni	Pagina web a institutului	Permanent	Director General	În limita bugetului aprobat
2.6. Publicarea informațiilor de interes public în format deschis	Nr. de seturi de date publicate în format deschis ¹ .	Caracterul formal al documentelor	Pagina web a institutului	Permanent	Șef Compartiment Diseminarea Informațiilor,	Nu este cazul

¹ Datele deschise sunt date într-un format editabil (ex. .doc, .xls, etc.), ce pot fi utilizate în mod liber, reutilizate și redistribuite de către oricine.

					Relații publice și Mass-media	
2.7. Publicarea în SEAP a modificărilor	Nr. de modificări publicate în SEAP	Întârzieri în publicarea documentelor	Dosare de achiziție publică publicate în SEAP	Permanent	Birou Achiziții publice	Nu este cazul
2.8. Participare periodică la cursuri de formare profesională în domeniul achizițiilor publice.	Nr. de salariați ca re au participat la cursuri de formare	Întârzieri în publicarea documentelor	Pagina web a institutului, Doc. în domeniu publicate	Permanent	Director economic Birou Resurse Umane	În limita bugetului aprobat
Obiectiv 3: Consolidarea mecanismelor de control managerial și administrativ						
3.1 Consolidarea auditurilor de control intern și conștientizarea factorilor de decizie de la nivelul institutului cu privire la rolul sistemelor de control intern/managerial	Nr. de angajați raportat volumul de activitate Resurse materiale alocate	Resurse umane și financiare insuficiente	Rapoarte anuale de activitate	Permanent	Secretariat tehnic Comisia de monitorizare SCIM Director General	Se va estima în funcție de necesarul de resursă umană/financiare
3.2 Auditarea internă a sistemului/măsurilor de prevenire a corupției la nivelul institutului	Gradul de implementare a măsurilor preventive anticorupție	Resurse umane insuficiente	Rapoarte de audit Rapoarte anuale de activitate	La 2 ani	Structura de audit intern Director General	În limita bugetului aprobat
3.3 Aplicarea de sancțiuni disciplinare cu caracter disuasiv pentru încălcarea standardelor etice și de conduită anticorupție la nivelul tuturor angajaților	Nr. de sesizări primite Nr. sesizări soluționate/ în curs de soluționare Nr. și tipul de sancțiuni dispuse Nr. de persoane care au săvârșit în mod repetat abateri	Pregătire/informare insuficientă a personalului Practica adoptării celor mai ușoare sancțiuni/nesanționării	Decizii ale comisiei de disciplină	Permanent	Comisia de disciplină Director General	Nu este cazul
3.4. Publicarea/ difuzarea periodică a unui raport privind sancțiunile disciplinare	Nr. rapoarte publicate/ difuzate	Întârzieri în publicare/difuzare	Raport publicat pe rețeaua intranet Lista difuzare	Permanent	Secretar Comisie de disciplină	Nu este cazul

Elaborat:

Coordonator grup de lucru

Dr. ing. CS II Gheorghe UNGUREANU

