

DECIZIA
nr.57 din 05.03.2025

Directorul I.N.C.D. GeoEcoMar numit prin Ordinul ministrului cercetării, inovării și digitalizării nr. 22332/20.12.2024,

În temeiul Hotărârii Guvernului nr.1569/2024 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de către personalul de cercetare, dezvoltare și inovare din organizațiile de cercetare

Având în vedere propunerea Consiliului Științific din data de 25.02.2025 privind *Metodologia pentru încadrare și promovare pe funcții și trepte profesionale de ACS, CS (R1) și CS III (R2)*

Pe baza prevederilor Hotărârii Guvernului nr.1.316/1997 privind înființarea Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Geologie și Geoecologie Marină – GeoEcoMar București, cu modificările și completările ulterioare,

DECIDE:

Art.1. Începând cu data prezentei decizii, se aprobă *Metodologia pentru încadrare și promovare pe funcții și trepte profesionale de ACS, CS (R1) și CS III (R2)* prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta decizie.

Art.2. Biroul Resurse Umane Salarizare va aduce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

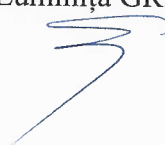
DIRECTOR GENERAL
Dr. Adrian STANICĂ



Consilier Juridic,
Florentina GHEORGHIȚĂ



Intocmit,
IRU Luminița GRIGORE



METODOLOGIE

pentru încadrare și promovare pe funcții și trepte profesionale de ACS, CS (R1) și CS III (R2)

Art.1. Încadrarea pe posturi și promovarea în carieră pe posturi corespunzătoare funcțiilor și gradelor profesionale ale personalului CDI se face în conformitate cu Legea nr.183/2024 privind Statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, cu Legea învățământului superior nr.199/2023, precum și cu principiile generale și condițiile prevăzute de Carta Europeană a Cercetătorilor.

Art.2. Activitatea personalului de cercetare, dezvoltare și inovare este de interes național și cuprinde:

- a) dezvoltarea cunoștințelor științifice;
- b) inițierea și/sau participarea la activități de cercetare științifică, dezvoltare experimentală și inovare;
- c) participarea la transferul cunoștințelor și tehnologiilor în toate domeniile vieții economice și sociale;
- d) participarea la valorificarea eficientă a rezultatelor activității CDI pentru dezvoltarea durabilă a societății, inclusiv prin participarea la înființarea spin-offuri/start-upuri ;
- e) diseminarea rezultatelor obținute în cadrul activității de cercetare științifică prin : publicarea de cărți și capitole de carte, de studii, de articole în reviste științifice sau în volumele unor manifestări științifice și altele ;
- f) depunerea de cereri de finanțare în cadrul unor competiții naționale și internaționale de proiecte de cercetare,
- g) editarea unor publicații științifice de specialitate sau organizarea unor manifestări științifice ;
- h) participarea la programele de pregătire a studenților doctoranzi sau la alte activități didactice în învățământul superior ;
- i) alte activități specifice domeniului CDI, inclusiv creația artistică și activitatea sportivă ;
- j) protejarea proprietății intelectuale prin brevetare.

Art.3. Personalul de cercetare, dezvoltare și inovare:

- a) asimilează, utilizează și generează noi cunoștințe și aplică cele mai bune practici în domeniul specific de activitate;
- b) respectă misiunea cercetării, buna conduită și deontologia profesională în domeniul CDI ;
- c) își desfășoară activitatea cu responsabilitate și profesionalism în toate etapele carierei științifice, inclusiv în rolul de coordonator de proiecte, mentor, consilier de carieră sau specialist în comunicarea și diseminarea rezultatelor științifice.

Art.4. Personalul de cercetare, dezvoltare și inovare cu studii superioare, care desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul specific institutului se diferențiază pe funcții și grade profesionale de cercetare-dezvoltare, păstrând echivalența cu gradele profesionale prevăzute în Carta Europeană a Cercetătorilor, după cum urmează:

- a) cercetători seniori, deținând titlul de doctor :
 - (i) cercetător principal (R4) : cercetător științific gradul I – CS I;
 - (ii) cercetător consacrat (R3) : cercetător științific gradul II – CS II ;
- b) cercetător recunoscut (R2) , deținând titlul de doctor : cercetător științific gradul III – CS III ;
- c) cercetător debutant (R1), deținând calitatea de doctor sau având calitatea de student doctorand : cercetător științific – CS ;
- d) asistent în activitatea de cercetare științifică, licențiat : asistent de cercetare științifică – ACS.

Art.5. (1) Încadrarea pe posturi și promovarea în carieră pe posturi corespunzătoare funcțiilor și gradelor profesionale ale personalului CDI se realizează conform principiului meritului profesional, în baza unor standarde minimale specifice. Standardele minimale specifice fiecărui grad profesional sunt cele prevăzute în anexele la prezenta metodologie.

(2) Încadrarea pe posturi a personalului CDI se realizează prin concurs public de încadrare ținând cont de principiile transparenței, competenței și egalității de gen.

(3) Promovarea în carieră pe grad profesional de CS III (R2) a personalului CDI deja încadrat pe posturi în institut se face prin examen pentru obținerea gradului profesional imediat superior celui ocupat, urmat de transformarea postului ocupat într-un post corespunzător gradului profesional obținut prin examen.

Art.6. Angajarea pentru participarea la proiecte de cercetare, proiecte în domeniul educației și formării profesionale sau în orice alte tipuri de proiecte, indiferent de sursa de finanțare, se poate face pe perioadă determinată, cel mult egală cu durata derulării proiectului respectiv, fără parcurgerea altor formalități prealabile și/sau procese de selecție, pentru personalul nominalizat în listele de personal, ca membri în echipa proiectului, precum și pentru personalul institutului.

Art.7. (1) Numărul de posturi pe funcții și grade profesionale se propune de către Consiliul Științific și se aprobă de către Consiliul de Administrație, în concordanță cu necesitățile și resursele financiare ale institutului.

(2) Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante se aprobă de către Consiliul de Administrație.

Art.8. (1) Încadrarea și promovarea pe posturi a personalului CDI se realizează prin concurs, respectiv examen, pe baza evaluării performanțelor profesionale.

(2) Concursul se anunță public, prin afișare la sediul și pe pagina institutului, precum și pe alte platforme online naționale, internaționale și se desfășoară în conformitate cu prevederile prezentei metodologii. Anunțul trebuie să cuprindă în mod obligatoriu:

- a) funcția scoasă la concurs;

- b) denumirea, domeniul de activitate;
- c) data limită de depunere a dosarului;
- d) data și locul de desfășurare a concursului;
- e) numărul de telefon de la care se pot obține informații suplimentare.

(3) Înscrierea la concurs se face în termen de 30 de zile de la data publicării anunțului.

(4) Examenul pentru promovarea pe un grad profesional superior se organizează la solicitarea persoanei care îndeplinește condițiile.

Art.9. Probele de concurs și conținutul acestora sunt aprobate de Consiliul Științific. Probele de concurs se desfășoară în trei etape:

- a) selecția dosarelor de înscriere – se realizează verificarea îndeplinirii condițiilor de participare;
- b) proba scrisă – constă în verificarea cunoștințelor de specialitate;
- c) interviul – candidații vor răspunde întrebărilor adresate de Comisie.

Art.10. Dosarul de înscriere la concursul pentru ocuparea unui post de cercetare-dezvoltare cu studii superioare se depune la secretariatul comisiei de concurs și cuprinde obligatoriu următoarele:

- a) opis documente;
- b) cerere de înscriere, adresată conducerii institutului, prin care se solicită înscrierea la concursul pentru ocuparea postului în cauză;

c) curriculum vitae – EUROPASS (RO), semnat, care cuprinde și proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, indicându-se pentru fiecare în parte sursa de finanțare și volumul finanțării, informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului;

d) asumarea răspunderii, scrisă de mână, în care candidatul declară pe proprie răspundere că datele din dosar se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar candidatul suportând consecințele declarațiilor în fals, în conformitate cu legislația în vigoare;

e) fișierul de verificare a îndeplinirii standardelor minime având o formă identică cu cea precizată în Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr.6129/2016. Se anexează lista lucrărilor cotate-indexate ISI, proceedings indexate ISI (site-ul: www.webofknowledge.com) și a citărilor corespunzătoare (fără autocitări), respectiv lista lucrărilor indexate BDI (site-ul: www.scopus.com). Factorul de impact și scorul de influență se vor considera astfel:

i. pentru perioadele în care nu a existat FI (factor de impact) sau AIS (Scor de influență al revistei) se consideră FI sau AIS cel mai vechi existent pe site-ul www.webofknowledge.com.

ii. pentru perioada 2009-2019 se consideră factorul de impact al revistei respective prezentat pe site-ul www.webofknowledge.com, pentru anul apariției lucrării.

iii) pentru lucrările publicate în anul în curs, se ia în considerare ultimul factor de impact publicat pe site.

f) lista lucrărilor publicate, însoțită de câte un exemplar din cel puțin 5 lucrări reprezentative, structurate în raport cu cerințele preliminare și cu criteriile de evaluare, și anume, după caz, în ordine: teza/tezele de doctorat, cărți publicate, articole/studii publicate în reviste ISI, conferințe, brevete de invenție;

g) copii legalizate de pe diploma de bacalaureat sau echivalentă, diploma de licență ori echivalentă, însoțite de foaia matricolă, precum și copie legalizată de pe cartea de muncă sau copie-extras de pe Registrul general de evidență a salariaților, pentru a dovedi vechimea;

h) copie legalizată de pe diploma de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului, precum și de pe alte diplome sau titluri științifice ori academice;

i) copia anunțului de scoatere la concurs a postului.

Art.11. Durata și finalizarea concursului, respectiv examenului este de 15 zile de la data încheierii înscrierii la concurs/examen, la nivelul comisiei de concurs/examen, și de 30 de zile de la depunerea raportului comisiei de concurs/examen către conducerea institutului.

Art.12. Concursurile pentru ocuparea posturilor se organizează după cum urmează:

- a) concursul pentru ocuparea postului de CS (R1) și ACS constă în probe scrise, orale și/sau practice și de dosar, specifice postului;
- b) concursul pentru ocuparea posturilor de CS III (R2) constă în analiza dosarului de înscriere la concurs și acordarea punctajului, pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă al candidatului și a performanțelor sale și o probă de interviu.

Art.13. Organizarea și desfășurarea concursului are loc pe baza următoarelor principii:

- a) competiție deschisă prin asigurarea accesului liber de participare la concurs a oricărei persoane care îndeplinește condițiile cerute prin prezentul Regulament;
- b) selecție după merit, exclusiv pe baza rezultatelor obținute;
- c) imparțialitate, prin aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție;
- d) confidențialitatea lucrărilor și documentelor, precum și garantarea protejării actelor personale ale candidaților, cu excepția cazurilor în care se constată încălcarea legii.

Art.14. Președintele comisiei de concurs prezintă raportul asupra concursului în consiliul științific al institutului, care aprobă raportul prin vot nominal deschis.

Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Consiliul științific.

Art.15. Examenul de promovare pentru obținerea gradului profesional de CS III (R2) constă în analiza dosarului de înscriere la examen, verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de legislația în vigoare și acordarea punctajului pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă al candidatului și a performanțelor sale.

Art.16. Condițiile minime de pregătire pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la concursul pentru ocuparea unui post, respectiv la examenul de promovare pentru obținerea gradului profesional sunt următoarele :

- a) pentru ACS : să fie absolvent cu examen de licență sau de diplomă al studiilor în învățământul universitar de lungă durată sau absolvent cu diplomă de master în specialitate sau domenii conexe și să îndeplinească standardele minime specifice ;
- b) pentru CS (R1): să fie absolvent cu examen de licență sau de diplomă al studiilor în învățământul universitar de lungă durată sau absolvent cu diplomă de master în specialitate sau domenii conexe și să fie înscris la școala doctorală sau să dețină titlu de doctor și să îndeplinească standardele minime specifice ;
- c) pentru CS III (R2): să dețină titlul de doctor, să îndeplinească standardele minime specifice pentru concurs, respectiv standardele minime specifice pentru examen.

Art.17. (1) Comisia de concurs este formată din directorul științific, 5 membri specialiști în profilul postului, cu funcție și grad profesional egale sau mai mari decât ale postului scos la concurs și un secretar din cadrul Compartimentului Resurse Umane.

(2) Componenta nominală a comisiei se propune de către directorul științific.

(3) Componenta nominală a comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor se stabilește prin decizie a directorului general al I.N.C.D. GeoEcoMar, cu menționarea gradului profesional și a locului de muncă unde sunt titulari președintele și membrii acestora.

Art.18. (1) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele comisiei și se desfășoară în prezența tuturor membrilor.

(2) Membrii comisiei de concurs au obligativitatea de a participa la toate etapele concursului, conform graficului de lucru.

Art.19. Comisia de concurs are, în principal, următoarele atribuții:

- a) verifică îndeplinirea condițiilor de participare la concurs a candidaților și le comunică acestora acceptarea sau respingerea participării la concurs;
- b) evaluează și selectează candidații pe baza competențelor profesionale ale acestora;
- c) elaborează documentele finale referitoare la rezultatele concursului.

Art.20. Secretarul comisiei de concurs are, în principal, următoarele atribuții:

- a) redactează și, după caz, întocmește documentația privind activitatea comisiei de concurs;
- b) asigură gestionarea documentelor în timpul concursului;
- c) asigură comunicarea rezultatelor.

Art.21. (1) Candidații au dreptul să conteste rezultatele preliminare și/sau finale ale concursului în termen de 3 zile lucrătoare de la data afișării acestora.

(2) Contestațiile se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor. Hotărârea comisiei de soluționare a contestațiilor este definitivă.

Art.22. (1) Comisia de soluționare a contestațiilor are în componență alți specialiști decât cei din comisia de concurs, care îndeplinesc prevederile art.10 alin. (1).

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții:

- a) soluționează contestațiile candidaților cu privire la condițiile de participare;
- b) soluționează contestațiile cu privire la rezultatul final al concursului.

Art.23. (1) Contestațiile se depun la Compartimentul Resurse Umane, care asigură secretariatul comisiei de concurs.

(2) Contestațiile se soluționează în maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

(3) Rezultatul lucrărilor se înscrie într-un proces verbal semnat de toți membrii comisiei de soluționare a contestațiilor.

Anexe:

- 1. Anexa nr.1 – Cerere de înscriere
- 2. Anexa nr.2 – Fișa de prezentare
- 3. Anexa nr.3 – Declarație de asumare a răspunderii
- 4. Anexa nr.4 – Standarde minimale specifice pentru acordarea gradului profesional ACS
- 5. Anexa nr.5 - Standarde minimale specifice pentru acordarea gradului profesional CS (R1)
- 6. Anexa nr.6 - Standarde minimale specifice pentru acordarea gradului profesional CS III (R2)

Prezenta Metodologie a fost aprobată în ședința Consiliului Științific din data de 25.02.2025.

Nr. de înregistrare/.....

Domnule Director General,

Subsemnatul/a.....

.....,

domiciliat(ă) înstr.....,
nr., bl....., etaj....., ap., sector/județ, CNP
....., telefon nr., absolvent(ă) a/al
....., având gradul profesional actual
..... la, cu o vechime în
activitatea de cercetare-dezvoltare/învățământ superior de ani, vă rog să aprobați
înscrierea mea la concursul pentru ocuparea postului,
în domeniul, specializarea,
anunțat în ziarul din data de

Declar pe proprie răspundere că toate informațiile prezentate la dosar sunt
conforme cu realitatea.

Data:

.....

Semnătură:

.....

**Domnului Director General al Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare
pentru Geologie și Geoecologie Marină – GeoEcoMar**

**INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE
PENTRU GEOLOGIE ȘI GEOECOLOGIE MARINĂ – GeoEcoMar**

Concurs pentru ocuparea postului de

Domeniul asociat postului.....,

Post publicat în la data de

FIȘĂ DE PREZENTARE

Candidat: /Data nașterii:

Studiile universitare

Nr. Crt.	Instituția de învățământ superior	Domeniul	Perioada	Titlul acordat

Studiile de doctorat

Nr. Crt.	Instituția organizatoare de doctorat	Domeniul	Perioada	Titlul științific acordat

Gradele/pozițiile profesionale științifice/didactice

Nr. Crt.	Instituția	Domeniul	Perioada	Gradul/postul profesional sau titlul/postul didactic

Realizările profesional-științifice

Managementul proiectului/activității de cercetare (Calitatea activităților de management al cercetării științifice)	Fișă de evaluare
Activitatea de cercetare (Contribuții la dezvoltarea activităților de cercetare-dezvoltare-inovare)	Autoevaluare, Lista de lucrări și mapa cu contribuții științifice semnificative
Contribuția științifică (Contribuții la dezvoltarea cunoașterii în <i>domeniu</i>)	
Prestigiul profesional (Contribuții științifice semnificative; Recunoașterea realizărilor profesional-științifice)	

Președinte al Consiliului științific

Candidat,

.....

.....

DECLARAȚIE DE ASUMARE A RĂSPUNDERII

Subsemnatul/Subsemnata.....născ
ut/născută la data de..... în..... cu domiciliul în
.....

CNP*....., declar pe propria răspundere că datele din
dosarul depus pentru ocuparea postului de**....., domeniul:
....., în cadrul Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru
Geologie și Geoecologie Marină - GeoEcoMar, anunțat în
ziarul***..... din data
de****.....și la sediul institutului, prezintă propriile mele
realizări și activități și iau la cunoștință de faptul că, în cazul contrar, voi suporta
consecințele declarației în fals, în conformitate cu legislația în vigoare.

Semnătura

Instrucțiuni de completare:

- se redactează integral de mână de către candidat cu pix/cerneală albastră;
- CNP* - se completează doar pentru candidații care au și cetățenie română;
- postului de ** - se completează cu denumirea postului pentru care candidatul a fost selectat;
- ziarul *** - se completează cu datele puse la dispoziție de institut;
- din data de**** - se completează cu datele puse la dispoziție de institut.

Standarde minimale specifice pentru acordarea gradului profesional ACS

Standardele minimale de pregătire pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la concursul pentru ocuparea unui post, respectiv la examenul de promovare pentru obținerea gradului profesional de ACS sunt următoarele:

- să fie absolvent cu examen de licență sau de diplomă pentru studii în învățământul universitar de lungă durată sau absolvent cu diplomă de master în specialitate sau domenii conexe;
- media generală de absolvire a studiilor universitare minim 7;
- media de promovare a examenului de licență sau master, după caz, minim 8.

Concursul pentru ocuparea postului constă în probe scrise, orale și/sau practice și de analiză a dosarului, specifice postului, precum și test de limbă engleză.

Standarde minimale specifice pentru acordarea gradului profesional CS (R1)

Standardele minimale de pregătire pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la concursul pentru ocuparea unui post, respectiv la examenul de promovare pentru obținerea gradului profesional de CS (R1) sunt următoarele:

- să fie înscris la școala doctorală sau să dețină titlul de doctor în specialitate;
- autor principal la o lucrare științifică indexată WOS (Web of Science) sau BDI și co-autor la o lucrare științifică indexată WOS sau BDI;
- să aibă participări la minim două manifestări științifice cu lucrări științifice;
- să fi fost membru în minim un proiect de cercetare/contract.

Concursul pentru ocuparea postului constă în probe scrise, orale și/sau practice și de analiză a dosarului, specifice postului.

Standarde minimale specifice pentru acordarea gradului profesional CS III (R2)

Standardele minimale de pregătire pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la concursul pentru ocuparea unui post, respectiv la examenul de promovare pentru obținerea gradului profesional de CS III (R2) sunt următoarele:

- să dețină titlul de doctor în specialitate;
- autor principal la o lucrare științifică indexată WOS (Web of Science) cu factor de impact nenul și co-autor la minim 1 lucrare științifică indexată WOS, precum și co-autor la cel puțin două lucrări indexate BDI, fiind obligatoriu să fie autor principal la cel puțin o lucrare indexată BDI;
- participare la minim trei manifestări științifice cu lucrări științifice;
- membru în două proiecte sau contracte naționale sau internaționale.

Concursul pentru ocuparea postului constă în analiza dosarului și acordarea punctajului, pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă al candidatului și a performanțelor sale și o probă de interviu.