

DECIZIA
nr.55 din 05.03.2025

Directorul I.N.C.D. GeoEcoMar numit prin Ordinul ministrului cercetării, inovării și digitalizării nr. 22332/20.12.2024,

În temeiul art.2 alin. (1) din Anexa la Hotărârea Guvernului nr.1568/2024 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante ale personalului de cercetare, dezvoltare și inovare din organizațiile de cercetare

Având în vedere propunerea Consiliului Științific din data de 25.02.2025 privind *Regulamentul de concurs pentru ocuparea posturilor vacante corespunzătoare funcțiilor și gradelor profesionale de cercetare, dezvoltare și inovare*, precum și aprobarea acestuia în ședința din data de 04.03.2025 a Consiliului de Administrație

Pe baza prevederilor Hotărârii Guvernului nr.1.316/1997 privind înființarea Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Geologie și Geoecologie Marină – GeoEcoMar București, cu modificările și completările ulterioare,

DECIDE:

Art.1. Începând cu data prezentei decizii, se aprobă *Regulamentul de concurs pentru ocuparea posturilor vacante corespunzătoare funcțiilor și gradelor profesionale de cercetare, dezvoltare și inovare în cadrul Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Geologie și Geoecologie Marină – GeoEcoMar*, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta decizie.

Art.2. Biroul Resurse Umane Salarizare va aduce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

DIRECTOR GENERAL
Dr. Adrian STĂNICĂ



Consilier Juridic,
Florentina GHEORGHIȚĂ



Intocmit,
IRU Luminița GRIGORE



**Regulament de concurs pentru ocuparea posturilor vacante
corespunzătoare funcțiilor și gradelor profesionale de cercetare, dezvoltare și
inovare în cadrul Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Geologie
și Geoecologie Marină – GeoEcoMar**

Dispoziții generale

Art.1. Regulamentul de concurs pentru ocuparea posturilor vacante corespunzătoare funcțiilor și gradelor profesionale de cercetare, dezvoltare și inovare, denumit în continuare regulament de concurs, a fost elaborat în conformitate cu prevederile legale în vigoare: Legea nr.183/2024 privind Statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, Hotărârea Guvernului nr.1568/2024 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante ale personalului de cercetare, dezvoltare și inovare din organizațiile de cercetare, Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr.6129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare, în vigoare la data organizării concursului, cu modificările și completările ulterioare.

Art.2. Activitatea personalului de cercetare, dezvoltare și inovare este de interes național și cuprinde:

- a) dezvoltarea cunoștințelor științifice;
- b) inițierea și/sau participarea la activități de cercetare științifică, dezvoltare experimentală și inovare;
- c) participarea la transferul cunoștințelor și tehnologiilor în toate domeniile vieții economice și sociale;
- d) participarea la valorificarea eficientă a rezultatelor activității CDI pentru dezvoltarea durabilă a societății, inclusiv prin participarea la înființarea spin-offuri/start-upuri ;
- e) diseminarea rezultatelor obținute în cadrul activității de cercetare științifică prin : publicarea de cărți și capitole de carte, de studii, de articole în reviste științifice sau în volumele unor manifestări științifice și altele ;
- f) depunerea de cereri de finanțare în cadrul unor competiții naționale și internaționale de proiecte de cercetare,
- g) editarea unor publicații științifice de specialitate sau organizarea unor manifestări științifice ;
- h) participarea la programele de pregătire a studenților doctoranzi sau la alte activități didactice în învățământul superior ;
- i) alte activități specifice domeniului CDI, inclusiv creația artistică și activitatea sportivă ;
- j) protejarea proprietății intelectuale prin brevetare.

Art.3. Personalul de cercetare, dezvoltare și inovare:

- a) asimilează, utilizează și generează noi cunoștințe și aplică cele mai bune practici în domeniul specific de activitate;

b) respectă misiunea cercetării, buna conduită și deontologia profesională în domeniul CDI ;

c) își desfășoară activitatea cu responsabilitate și profesionalism în toate etapele carierei științifice, inclusiv în rolul de coordonator de proiecte, mentor, consilier de carieră sau specialist în comunicarea și diseminarea rezultatelor științifice.

Art.4. (1) Personalul de cercetare, dezvoltare și inovare cu studii superioare, care desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul specific institutului se diferențiază pe funcții și grade profesionale de cercetare-dezvoltare, păstrând echivalența cu gradele profesionale prevăzute în Carta Europeană a Cercetătorilor, după cum urmează:

- a) cercetători seniori, deținând titlul de doctor :
 - (i) cercetător principal (R4) : cercetător științific gradul I – CS I;
 - (ii) cercetător consacrat (R3) : cercetător științific gradul II – CS II ;
- b) cercetător recunoscut (R2) , deținând titlul de doctor : cercetător științific gradul III – CS III ;
- c) cercetător debutant (R1), deținând calitatea de doctor sau având calitatea de student doctorand : cercetător științific – CS ;
- d) asistent în activitatea de cercetare științifică, licențiat : asistent de cercetare științifică – ACS.

(2) **Personalul suport pentru activitățile CDI, cu studii medii sau superioare, care contribuie la îndeplinirea unor sarcini științifice și tehnice** care implică aplicarea de concepte și metode operaționale și utilizarea de echipamente de cercetare și participă, pe lângă cercetătorii științifici, la desfășurarea activității CDI prin realizarea de programe experimentale și tehnologii, respectiv efectuarea de măsurări, analize, operații de execuție a unor elemente, operații de întreținere și exploatare a aparaturii și a instalațiilor de cercetare, precum și la alte activități asemănătoare, cuprinde:

a) personal cu studii superioare tehnice sau studii superioare în alte domenii fundamentale conform necesităților institutului, atestat în activitatea de dezvoltare experimentală și transfer tehnologic: ingineri de cercetare care realizează proiectarea produselor, serviciilor, sistemelor sau a proiectelor tehnologice inovatoare; de asemenea, creează prototipuri sau modele ale produselor sau sistemelor în vederea testării și evaluării funcționalității și sunt responsabili de implementarea și personalizarea soluțiilor tehnice dezvoltate în funcție de cerințele beneficiarilor. Personalul se diferențiază pe funcții și trepte profesionale, după cum urmează:

- (i) inginer de cercetare senior - ICS;
- (ii) inginer de cercetare recunoscut - ICR;
- (iii) inginer de cercetare debutant - ICD;

b) alte categorii de personal față de cele prevăzute la lit. a), cu studii superioare;

c) personal cu studii medii, care se diferențiază pe funcții și trepte profesionale, după cum urmează:

(i) tehnician senior - TS;

(ii) tehnician recunoscut - TR;

(i) tehnician debutant - TD.

Art.5. (1) Numărul de posturi pe funcții și grade profesionale se propune de către consiliul științific și se aprobă de către consiliul de administrație, în concordanță cu necesitățile și resursele financiare ale institutului.

(2) Încadrarea pe posturi corespunzătoare funcțiilor și gradelor profesionale ale personalului CDI se realizează conform principiului meritului profesional, în baza unor standarde minimale specifice. Standardele minimale specifice fiecărui grad profesional sunt cele prevăzute în legislația în vigoare în domeniul cercetării.

(3) Încadrarea pe posturi a personalului CDI se realizează prin concurs public de încadrare ținând cont de principiile transparenței, competenței și egalității de gen.

(4) Concursul se anunță public, prin afișare la sediul și pe pagina institutului, precum și pe alte platforme online naționale, internaționale și se desfășoară în conformitate cu prevederile prezentului regulament. Anunțul trebuie să cuprindă în mod obligatoriu:

- a) funcția scoasă la concurs;
- b) denumirea, domeniul de activitate;
- c) data limită de depunere a dosarului;
- d) data și locul de desfășurare a concursului;
- e) numărul de telefon de la care se pot obține informații suplimentare

(5) Înscrierea la concurs se face în termen de 30 de zile de la data publicării anunțului.

(6) Anunțul privind concursul public de încadrare pe posturi vacante a personalului CDI trebuie să cuprindă următoarele informații:

a) descrierea pe scurt a postului pentru ocuparea căruia se organizează concurs: denumirea, codul COR, durata contractului individual de muncă, precum și atribuțiile specifice postului;

b) salariul minim de încadrare corespunzător postului;

c) calendarul concursului;

d) tematica și bibliografia probelor de concurs;

e) descrierea procedurii de concurs;

f) lista completă a documentelor din dosarul de concurs;

g) precizări referitoare la prezentarea lucrărilor candidatului care nu sunt disponibile în format electronic;

h) adresa electronică la care se poate transmite dosarul de concurs în format electronic;

i) locul desfășurării concursului.

(7) Simultan cu publicarea anunțului de concurs pe site-ul institutului se publică și formularele - tip pentru înscrierea la concurs: cererea de înscriere la concurs, propunerea de dezvoltare a carierei științifice, fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale sau fișa de autoevaluare aferentă standardelor minimale în vigoare la momentul susținerii concursului, pentru candidații care dețin gradul profesional de cercetare - dezvoltare de R3 (CS II) sau R4 (CS I) corespunzător postului pentru care candidează, fișa de îndeplinire a standardelor proprii ale institutului, după caz, precum și declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.

Art.6. Pe site-ul institutului se publică, pentru candidatul declarat admis, în termen de cinci zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor concursului, următoarele informații:

- a) curriculum vitae;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale și a celor proprii ale institutului, după caz, respectiv dovada deținerii gradului profesional de cercetare - dezvoltare de R3 (CS II) sau R4 (CS I) corespunzător postului pentru care candidează, însoțită de fișa de autoevaluare aferentă și fișa de îndeplinire a standardelor proprii ale institutului, după caz;
- c) lista publicațiilor științifice, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor de invenție.

Înscrierea la concurs

Art.7. (1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post de cercetare vacant, candidatul depune un dosar, care trebuie să cuprindă următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs semnată, la care se anexează o declarație pe propria răspundere prin care candidatul atestă veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
- b) propunerea de dezvoltare a carierei științifice din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică, de maximum 5 pagini;
- c) curriculum vitae semnat de către candidat;
- d) lista publicațiilor științifice, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor selectate de candidat în funcție de relevanța pentru activitățile de cercetare științifică proprii;
- e) fișele de verificare a îndeplinirii standardelor minimale și a standardelor proprii ale institutului, după caz, completate și semnate de către candidat, după caz, cu excepția situației reglementate la lit. f);

f) dovada deținerii gradului profesional de cercetare - dezvoltare corespunzător postului pentru care candidează, fișa de verificare a îndeplinirii standardelor proprii ale institutului, după caz, completată și semnată de către candidat, și fișa de autoevaluare aferentă standardelor minimale în vigoare la momentul susținerii concursului, completată și semnată de către candidat, doar pentru candidații care dețin gradul profesional de cercetare - dezvoltare de R3 (CS II) sau R4 (CS I) corespunzător postului pentru care candidează;

g) copia diplomei de licență sau echivalentă/masterat/ doctorat, după caz. În situația în care candidatul declarat câștigător nu deține o diplomă eliberată de o instituție de învățământ superior din România, acesta trebuie să depună o copie conform cu originalul a atestului de recunoaștere sau de echivalare a acesteia înainte de încadrarea pe post și semnarea contractului individual de muncă, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de încadrare pe post;

h) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

i) copia certificatului de căsătorie sau dovada schimbării numelui, după caz;

j) certificatul medical care să ateste starea de sănătate corespunzătoare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului;

k) declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, semnată;

l) certificatul de cazier judiciar.

(2) Curriculumul vitae al candidatului trebuie să includă:

a) studiile efectuate și diplomele obținute;

b) experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;

c) proiectele de cercetare - dezvoltare și inovare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, dacă este cazul, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, bugetul proiectului și principalele publicații științifice sau brevetele de invenție rezultate;

d) premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuției științifice;

e) descrierea narativă a celor mai importante 3 realizări în tematica postului pentru care se organizează concurs - maximum 3 pagini.

(3) Dosarul de concurs trebuie să conțină lista publicațiilor științifice, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor de invenție considerate de candidat a fi relevante pentru domeniul postului pentru care candidează. Lista este structurată astfel:

a) lista a cel mult 10 publicații științifice, cele mai relevante, precum: cărți de autor, articole/studii/capitole, volume editate, lucrări;

b) lista brevetelor de invenție și a altor titluri de proprietate industrială;

c) lista cărților de autor și a volumelor editate și publicate;

d) lista articolelor/studiilor în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;

e) lista altor lucrări și contribuții științifice.

(4) Lista lucrărilor candidatului se depune atât în format fizic, pe suport hârtie, cât și prin e-mail la adresa indicată în anunț.

(5) Dosarul de concurs se depune de către candidat atât în format fizic la sediul institutului, cât și prin e-mail la adresa precizată în anunț.

(6) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul juridic al compartimentului de specialitate al organizației de cercetare, după verificarea îndeplinirii standardelor de către comisia de concurs.

Comisiile de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor

Art.8. (1) Sunt implicate în procedura de concurs persoanele care:

a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor;

b) participă la evaluarea profesională sau administrativă în cadrul concursului.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoanele care au calitatea de soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al III - lea inclusiv în raport cu candidatul la concursul pentru ocuparea unui post vacant de cercetare.

Art.9. (1) Stabilirea componenței comisiei de concurs, pentru fiecare post vacant pentru care se organizează concurs, se realizează în termen de cinci zile de la aprobarea organizării concursului și a calendarului de desfășurare.

(2) Comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor beneficiază de suport administrativ asigurat de un secretar numit prin decizia directorului general, care nu este membru al comisiei de concurs și nu ia parte la deciziile comisiei.

(3) Directorul științific propune componența nominală a comisiei de concurs pentru ocuparea posturilor vacante. Comisia de concurs este formată din 5 membri, se aprobă de consiliul științific și se numește prin decizie a directorului general.

(4) Deciziile comisiei de concurs se iau prin votul deschis al membrilor și trebuie să întrunească votul favorabil a cel puțin trei membri ai comisiei.

(5) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de către unul dintre membri comisiei de concurs care are calitatea de președinte numit prin decizia directorului general al institutului.

Art.10. (1) Stabilirea componenței comisiei de soluționare a contestațiilor, pentru fiecare post vacant pentru care se organizează concurs, se realizează în termen de cinci zile de la aprobarea organizării concursului.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din președinte și doi membri cercetători științifici sau cadre didactice universitare și soluționează contestațiile referitoare la vicii de procedură, precum și la modul de calculare a punctajelor prevăzute în fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime și a celor proprii ale institutului, după caz, sau la rezultatele probelor scrise, după caz.

(3) Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului vacant pentru care se organizează concurs și sunt specialiști în domeniul disciplinelor postului vacant pentru care se organizează concurs sau în domenii apropiate.

(4) Directorul științific propune componența nominală a comisiei de soluționare a contestațiilor. Comisia de soluționare a contestațiilor este aprobată de consiliul științific și se numește prin decizia directorului general al institutului.

(5) Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt luate prin votul deschis al membrilor și trebuie să întrunească votul favorabil a cel puțin doi membri ai comisiei.

(6) Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.

(7) Lucrările comisiei de soluționare a contestațiilor sunt conduse de unul dintre membrii comisiei de soluționare a contestațiilor care are calitatea de președinte, numit prin decizia directorului general al institutului.

Desfășurarea concursului

Art.11. (1) Durata și finalizarea concursului este de 15 zile de la data încheierii înscrierii la concurs, la nivelul comisiei de concurs, și de 45 de zile de la depunerea raportului comisiei de concurs și a dosarului ce conține documentele aferente concursului, către autoritatea de cerceare, după caz.

(2) Concursul constă în evaluarea activității științifice și a competențelor privind cercetarea ale candidaților pentru posturile vacante scoase la concurs.

(3) Probele de concurs, conținutul acestora, criteriile de evaluare, precum și ponderea lor sunt aprobate de consiliul științific.

Art.12. (1) În vederea participării la probele de concurs, pe site-ul institutului sunt anunțate: ziua, ora și locul desfășurării acestora.

(2) În cazul în care concursul include probe scrise, orale și/sau practice, respectiv interviu, comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor criterii necumulative:

a) relevanța rezultatelor activității de cercetare și/sau inovare, în relație cu tematica postului pentru care candidează;

b) impactul activității de cercetare și/sau inovare și al rezultatelor științifice ale candidatului, în relație cu tematica postului pentru care candidează, reflectat în publicații științifice;

c) anvergura internațională a activităților, reflectată în publicații științifice, brevete de invenție, participări la conferințe științifice, colaborări individuale și instituționale, proiecte, burse prestigioase, calitatea de profesor/cercetător invitat, de membru în colegiile de redacție ale unor reviste de top din domeniu;

d) capacitatea de a atrage fonduri de cercetare sau de a colabora cu organizații publice și/sau private de cercetare și de a conduce proiecte de cercetare - dezvoltare;

e) prestigiul profesional;

f) capacitatea organizatorică;

g) capacitatea de a îndruma tineri cercetători sau studenți;

h) capacitatea de a transfera cunoștințele și rezultatele către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;

i) capacitatea de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;

j) experiența profesională în alte instituții decât I.N.C.D. GeoEcoMar.

(3) Comisia de concurs are obligația de a verifica îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale pentru conferirea gradelor profesionale de cercetare - dezvoltare, precum și a standardelor proprii ale institutului, după caz, respectiv doar a standardelor proprii ale institutului pentru persoanele care dețin gradul profesional de cercetare - dezvoltare de R3 (CS II) sau R4 (CS I) corespunzător postului pentru care candidează.

(4) Pentru verificarea îndeplinirii criteriilor prevăzute la alin. (2) sunt evaluate documentele din dosarul de concurs și se iau în considerare rezultatele obținute la probele de concurs corespunzătoare postului, după caz.

(5) Comisia de concurs poate solicita clarificări candidaților, cu privire la documentele din dosarul de concurs care privesc activitatea științifică, pe tot parcursul desfășurării concursului.

Rezultatele concursului

Art.13. (1) În cazul concursului pentru ocuparea postului de ACS și R1 (CS), procesul de evaluare se desfășoară după cum urmează:

a) rezultatul probelor de concurs se apreciază de fiecare membru al comisiei de concurs prin note de la 1,0 la 10;

b) nota fiecărei probe de concurs reprezintă media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs;

c) punctajul final reprezintă media aritmetică a notelor probelor de concurs;

d) un candidat poate fi declarat câștigător numai dacă a obținut punctajul final cel puțin 8,0 și nicio notă sub 7,0 la probele de concurs;

e) consiliul științific analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezentul regulament și aprobă raportul asupra concursului prin vot nominal deschis.

(2) În cazul concursului pentru ocuparea posturilor de R2 (CS III), R3 (CS II) și R4 (CS I), procesul de evaluare se desfășoară după cum urmează:

a) după analiza dosarului de concurs, fiecare membru al comisiei de concurs acordă un punctaj, pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă a candidatului, în acord cu pragurile stabilite prin standardele minimale și prin standardele proprii ale institutului, după caz. Fiecare membru al comisiei de concurs analizează toate elementele componente ale dosarului de concurs. La fiecare prag cantitativ se menționează punctajul obținut de către candidat. Punctajul individual acordat de un membru al comisiei de concurs reprezintă suma punctajelor obținute de candidat, aferentă fiecărui prag cantitativ din standardele minimale și din cele proprii ale institutului, după caz. Punctajul total reprezintă media aritmetică a punctajelor individuale acordate de membrii comisiei;

b) în cazul în care concursul include și o probă de interviu, se acordă un punctaj care reprezintă media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei. Punctajul maxim al probei interviu nu poate depăși 20% din punctajul total calculat potrivit prevederilor lit. a);

c) punctajul final reprezintă suma punctajelor acordate potrivit prevederilor lit. a) și b);

d) consiliul științific analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezentul regulament și aprobă raportul asupra concursului, prin vot nominal deschis.

Art.14. (1) În urma finalizării procesului de evaluare, comisia de concurs stabilește, pentru fiecare post, ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a obținut cele mai bune rezultate în raport cu punctajul final calculat în conformitate cu prevederile art.13 alin. (1) lit. c) sau ale art. 13 alin. (2) lit. c), după caz.

(2) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decise de comisia de concurs.

(3) Raportul asupra concursului este asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de concurs. Președintele comisiei de concurs transmite raportul și documentația aferentă consiliului științific care analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezentul regulament și aprobă sau nu raportul asupra concursului, prin vot nominal deschis.

(4) Ierarhia candidaților rezultată în urma evaluării realizate de comisia de concurs nu poate fi modificată de consiliul științific.

(5) După aprobarea raportului comisiei de concurs, acesta este înaintat directorului general.

(6) Candidatul declarat câștigător, care nu deține gradul profesional de cercetare - dezvoltare de R3 (CS II) sau R4 (CS I) corespunzător postului pentru care candidează, trebuie să îndeplinească standardele minimale și pe cele proprii ale institutului aferente gradului profesional de cercetare - dezvoltare corespunzător postului pentru care candidează.

(7) Candidatul declarat câștigător, care deține gradul profesional de cercetare - dezvoltare de R3 (CS II) sau R4 (CS I) corespunzător postului pentru care candidează, trebuie să îndeplinească standardele proprii ale institutului

aferente gradului profesional de cercetare - dezvoltare corespunzător postului pentru care candidează.

(8) Rezultatul concursului se afișează la sediul institutului și pe site-ul acesteia, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

(9) În cazul în care postul vacant pentru care se organizează concursul nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat, cu respectarea legislației în vigoare.

Art.15. (1) Dosarul de concurs pentru ocuparea posturilor de R3 (CS II) și R4 (CS I) în cadrul institutului se transmite către Ministerul Educației și Cercetării, denumit în continuare MEC, în format fizic sau electronic cu semnătura directorului general, în situația în care candidatul declarat câștigător nu deține deja gradul profesional de R3 (CS II) sau R4 (CS I) corespunzător postului pentru care a candidat, în vederea analizei administrative.

(2) În situația în care, în urma analizei administrative, dosarul de concurs prevăzut la alin. (1) respectă reglementările legale în vigoare, precum și prevederile regulamentului propriu de concurs al institutului, direcția de specialitate a MEC înaintează dosarul către CCCDI, în termen de 15 zile de la data primirii și înregistrării acestuia la MEC.

(3) În situația în care, în urma analizei administrative, se constată că dosarul de concurs prevăzut la alin. (1) este incomplet ori nu respectă reglementările legale în vigoare și nici prevederile regulamentului propriu de concurs al institutului, direcția de specialitate a MEC returnează dosarul de concurs institutului, în termen 15 zile de la data primirii și înregistrării acestuia la MEC. În termen de 15 zile de la data restituirii de către MEC a dosarului, institutul are obligația actualizării acestuia, astfel încât să fie respectate prevederile legale, și să îl retrimită către MEC.

(4) Dacă nu este posibilă completarea dosarului candidatului declarat câștigător, astfel încât să respecte reglementările legale în vigoare, precum și prevederile regulamentului propriu de concurs al institutului, candidatul de pe locul imediat următor este declarat câștigător, iar dosarul acestuia se transmite către MEC în vederea analizei administrative, cu respectarea prevederilor alin. (3).

(5) În cazul în care nu mai există niciun candidat care să îndeplinească condițiile, concursul se reia fără a mai fi necesară o nouă aprobare în vederea organizării acestuia din partea consiliului de administrație al institutului.

(6) Verificarea și avizarea conformă a îndeplinirii standardelor minime de către candidatul declarat câștigător în urma concursului pentru ocuparea posturilor de R3 (CS II) sau R4 (CS I) și care nu deține deja gradul profesional de cercetare - dezvoltare corespunzător postului pentru care a candidat se realizează de către CCCDI în conformitate cu prevederile art. 14 alin. (2) și (3) și ale art. 20 alin. (2) din Legea nr. 183/2024.

(7) În cazul candidaților nemulțumiți de decizia CCCDI prin care se infirmă rezultatele concursului desfășurat, aceștia pot depune o contestație la MEC, în condițiile prevăzute la art. 23 alin. (7) - (9) din Legea nr. 183/2024.

(8) Contestațiile sunt analizate în cadrul CCCDI, de către o comisie de contestații formată din specialiști în domeniul pentru care s-a organizat concursul sau în domenii conexe, alții decât cei care au verificat inițial dosarul de concurs. MEC

aprobă decizia CCCDI cu privire la soluționarea contestațiilor analizate în termen de 15 zile de la data primirii deciziei CCCDI.

Soluționarea contestațiilor

Art.16. (1) Candidatul poate formula contestație în termen de trei zile lucrătoare de la data publicării rezultatului concursului pe site-ul institutului.

(2) Contestația se formulează și se transmite la aceeași adresă la care s-a transmis dosarul de concurs, candidatului fiindu-i comunicat printr-un e-mail de confirmare numărul de înregistrare al contestației. Contestația se înaintează comisiei de soluționare a contestațiilor de către secretarul comisiei.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor analizează aspectele din contestația depusă, pe care o soluționează în termen de două zile lucrătoare de la înregistrarea acesteia.

(4) Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor întocmește un raport asupra contestațiilor depuse, pe baza referatelor redactate de fiecare membru al comisiei.

(5) Raportul asupra contestațiilor depuse este asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de soluționare a contestațiilor. Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor transmite raportul și documentația aferentă consiliului științific, care aprobă sau infirmă raportul asupra contestațiilor depuse.

(6) Raportul comisiei de soluționare a contestațiilor este înaintat de către consiliul științific, directorului general, ulterior fiind publicate rezultatele finale ale concursului.

(7) Sesizările depuse la MEC cu privire la nerespectarea standardelor minimale și a celor proprii ale institutului, după caz, precum și a prevederilor Hotărârii Guvernului nr.1568/2024 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante ale personalului de cercetare, dezvoltare și inovare din organizațiile de cercetare se analizează în conformitate cu prevederile art. 14 alin. (6) - (8) din Legea nr. 183/2024 și ale procedurii de verificare a sesizării, aprobată prin ordin al ministrului cercetării, inovării și digitalizării.

Încadrarea pe post

Art.17. (1) În urma validării rezultatului concursului desfășurat directorul general emite decizia privind încadrarea pe post și acordarea gradului profesional de cercetare - dezvoltare de ACS, R1 (CS) sau R2 (CS III) candidatului declarat câștigător.

(2) După validarea rezultatului concursului, directorul general emite decizia privind încadrarea pe postul de R3 (CS II) sau R4 (CS I) aferent pentru candidatului declarat câștigător, în urma acordării gradului profesional de cercetare - dezvoltare prin ordin al ministrului cercetării, inovării și digitalizării.

(3) Încadrarea pe postul de R3 (CS II) sau R4 (CS I) se face ulterior emiterii ordinului ministrului cercetării, inovării și digitalizării.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (2), în urma validării rezultatului concursului, directorul general emite decizia privind încadrarea pe postul corespunzător gradului profesional de R3 (CS II) sau R4 (CSI) a candidatului declarat câștigător și care deținea anterior gradul profesional corespunzător postului pentru care a candidat.

Art.18. (1) Institutul are obligația de a întocmi anual un raport sintetic privind organizarea și desfășurarea concursului, care se transmite anual, în termen de 45 de zile de la finalul anului calendaristic pentru care se face raportarea, în format electronic, cu adresă de înaintare, către MEC, cu primirea unui număr de înregistrare.

(2) Persoanele implicate în procedura de concurs, potrivit prevederilor art.8, răspund în fața directorului general pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor vacante de cercetare, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie profesională ale personalului CDI și a legislației în vigoare.

Anexe:

1. Anexa nr.1 – Cerere de înscriere
2. Anexa nr.2 – Fișa de prezentare
3. Anexa nr.3 – Declarație de asumare a răspunderii

Prezentul Regulament a fost avizat în ședința Consiliului Științific din data de 25.02.2025.



Nr. de înregistrare/.....

Domnule Director General,

Subsemnatul/a

.....,
domiciliat(ă) înstr.....,
nr., bl....., etaj....., ap., sector/județ, CNP
....., telefon nr., absolvent(ă) a/al
....., având gradul profesional actual
..... la, cu o vechime în
activitatea de cercetare-dezvoltare/învățământ superior de ani, vă rog să aprobați
înscrierea mea la concursul pentru ocuparea postului,
în domeniul, specializarea,
anunțat în ziarul din data de

Declar pe proprie răspundere că toate informațiile prezentate la dosar sunt
conforme cu realitatea.

Data:

Semnătură:

.....

.....

**Domnului Director General al Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare
pentru Geologie și Geoecologie Marină - GeoEcoMar**

**INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE
PENTRU GEOLOGIE ȘI GEOECOLOGIE MARINĂ - GeoEcoMar**

Concurs pentru ocuparea postului de

.....

Domeniul asociat

postului.....,

Post publicat în la data de

.....,

FIȘĂ DE PREZENTARE

Candidat: /Data nașterii:

Studiile universitare

Nr. crt.	Instituția de învățământ superior	Domeniul	Perioada	Titlul acordat

Studiile de doctorat

Nr. crt.	Instituția organizatoare de doctorat	Domeniul	Perioada	Titlul științific acordat

Gradele/pozițiile profesionale științifice/didactice

Nr. crt.	Instituția	Domeniul	Perioada	Gradul/postul profesional sau titlul/postul didactic

Realizările profesional-științifice

1. – Managementul proiectului/activității de cercetare (Calitatea activităților de management al cercetării științifice)	Fișă de evaluare
2. – Activitatea de cercetare (Contribuții la dezvoltarea activităților de cercetare-dezvoltare-inovare)	Autoevaluare, Lista de lucrări și mapa cu contribuții științifice semnificative
3. – Contribuția științifică (Contribuții la dezvoltarea cunoașterii în <i>domeniu</i>)	
4. – Prestigiul profesional (Contribuții științifice semnificative; Recunoașterea realizărilor profesional-științifice)	

Candidat,

Președinte al Consiliului științific

.....

.....

DECLARAȚIE DE ASUMARE A RĂSPUNDERII

Subsemnatul/Subsemnata.....născ
ut/născută la data de..... în..... cu domiciliul în
.....
CNP*....., declar pe propria răspundere că datele din
dosarul depus pentru ocuparea postului de**....., domeniul:
....., în cadrul Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru
Geologie și Geoecologie Marină - GeoEcoMar, anunțat în
.....***..... din data
de****.....și la sediul institutului, prezintă propriile mele
realizări și activități și iau la cunoștință de faptul că, în cazul contrar, voi suporta
consecințele declarației în fals, în conformitate cu legislația în vigoare.

Semnătura

Instrucțiuni de completare:

- se redactează integral de mână de către candidat cu pix/cerneală albastră;
- CNP* - se completează doar pentru candidații care au și cetățenie română;
- postului de ** - se completează cu denumirea postului pentru care candidatul a fost selectat;
- *** - se completează cu datele puse la dispoziție de institut;
- din data de**** - se completează cu datele puse la dispoziție de institut.