



ORDIN

**privind stabilirea regulilor de finanțare pentru întreținerea, funcționarea,
exploatarea și paza IOSIN**

Având în vedere:

- art.49 din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile Legii nr. 500/2002 privind finanțelor publice cu modificările și completările ulterioare,
- HG nr.786/2014 privind aprobarea Listei instalațiilor și obiectivelor speciale de interes național, finanțate din fondurile Ministerului Educației și Cercetării, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor:

- art. 12 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 371/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării, cu modificările ulterioare,
- Ordinul ministrului cercetării și inovării nr. 90/02.06.2021 privind delegarea unor atribuții ale ministrului cercetării, inovării și digitalizării doamnei Narcisa-Melania TĂNASE, Secretar general în cadrul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării,

MINISTRUL CERCETĂRII, INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII
emite prezentul ordin:

CAPITOLUL I - CADRU GENERAL

Art.1

(1) Instalațiile și obiectivele speciale de interes național, denumite în continuare IOSIN, se constituie ca o structură de cercetare-dezvoltare fără personalitate juridică în cadrul unei unități de cercetare-dezvoltare cu personalitate juridică se înființează/organizează prin decizie a conducerii acesteia și se aprobă prin hotărâre a guvernului.

(2) IOSIN au misiune, patrimoniu, regulament de organizare și funcționare, titulatură, personal și conducere proprii, iar activitatea IOSIN este înregistrată distinct în cadrul contabilității unității de cercetare-dezvoltare.

(3) IOSIN pot fi:

- a. infrastructuri de cercetare de tip "single-site" găzduite de o unitate de cercetare-dezvoltare, care activează într-o locație bine identificată;
- b. infrastructuri de cercetare de tip rețea, distributive, focalizate pe o problemă specifică și care au legături demonstrabile;
- c. infrastructuri de cercetare de tip IT.

Art.2

(1) Unitatea de cercetare-dezvoltare în cadrul căreia funcționează IOSIN are obligația de a identifica și stabili structura de personal, clădirile/spațiile și echipamentele/utilajele care fac parte din IOSIN.

(2) Structura de personal precum și clădirile/spațiile, echipamentele/utilajele specifice IOSIN se avizează de către consiliul de administrație al unității de cercetare-dezvoltare în cadrul căreia funcționează IOSIN și, în baza fundamentării, se aprobă prin act administrativ al conducătorului autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare, după includerea în lista IOSIN aprobată prin hotărâre a guvernului.

(3) Valoarea de patrimoniu și inventarul IOSIN sunt actualizate în conformitate cu prevederile legale în vigoare, la dată avizării de către CA.

(4) Actul administrativ menționat la alin.2 se emite în termen de maximum 60 de zile de la publicarea în Monitorul Oficial a listei IOSIN, prin direcția de specialitate din cadrul autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare.

(5) Elementele principale ale actului administrativ sunt următoarele:

- a. structura organizatorică;
- b. structura de personal;
- c. structura spațiilor/terenurilor;
- d. structura echipamentelor și utilajelor.

(6) Stabilirea elementelor actului administrativ au la bază documentația supusă evaluării precum și fundamentarea costurilor asociate IOSIN.

(7) Fundamentat, în baza documentelor solicitate de autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare, se aprobă, prin act administrativ, elementele prevăzute la alin.4

CAPITOLUL II - FINANȚAREA

Art.3

(1) IOSIN sunt susținute financiar în scopul maximizării contribuției sistemului de cercetare-dezvoltare la dezvoltarea economică, creșterii sustenabilității mediului, securității cetățenilor și asigurării beneficiilor sociale.

(2) Susținerea financiară a instalațiilor și obiectivelor speciale de interes național se realizează în baza unui standard de cost bazat pe:

- a. evidențierea proceselor și activităților specifice;
- b. stabilirea inductorilor de cost pentru fiecare activitate;
- c. evidențierea modului de constituire a costurilor și calculul acestora;
- d. analiza valorii adăugate serviciilor de cercetare-dezvoltare specifice realizate.

(3) Bugetul alocat pentru fiecare IOSIN, în baza standardului de cost, se aprobă prin act administrativ al conducătorului autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare.

(4) Standardul de cost este prezentat în anexa 1 la prezentul ordin.

(5) Calcularea standardului de cost se realizează în baza raportului tehnico-economic al IOSIN prezentat în anexa 2 la prezentul ordin.

Art.4

(1) Standardului de cost stabilit pentru fiecare IOSIN i se asociază un standard minim de calitate.

(2) Standardul minim de calitate reprezintă un set de criterii generale și specifice, precum și indicatorii asociați care trebuie îndepliniți anual.

(3) Standardul minim de calitate stabilește referințe pentru dimensiunea competenței de îndeplinit și estimează costurile asociate.

(4) Standardul minim de calitate se stabilește pentru fiecare IOSIN de către autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare, prin negociere cu unitatea de cercetare-dezvoltare în cadrul căreia există instalația și obiectivul specific de interes național, în funcție de specificul acesteia.

(5) Criteriile care stau la baza standardului minim de calitate sunt:

- a. activitatea de inovare;
- b. excelența științifică;
- c. eficiența economică;
- d. activitatea de formare.

(6) Standardul de calitate este prezentat în anexa 3 la prezentul ordin.

Art.5

(1) Repartizarea fondurilor alocate IOSIN se realizează prin act administrativ al conducătorului autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare, astfel:

- a. încadrarea în limita creditelor bugetare aprobate;
- b. încadrarea în limita valorilor stabilite prin aplicarea standardului de cost.

(2) Din bugetul anual alocat IOSIN, din reținerea de 10% a Ministerului Finanțelor, se poate constitui în procent de maximum 5%, un fond de rezervă din care se pot alocă, suplimentar față de sumele repartizate, fonduri pentru acoperirea cheltuielilor neprevăzute care pot să apară în

întreținerea/funcționarea/exploatarea IOSIN, diferența urmând a fi alocată conform prevederilor prezentului ordin.

(3) Fondurile alocate IOSIN se repartizează prin act administrativ al conducătorului autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare, în condițiile legii.

(4) În condițiile în care bugetul alocat pentru finanțarea IOSIN este mai mic decât suma obținută în urma aplicării standardului de cost, diminuarea se va face proporțional pentru fiecare IOSIN.

(5) Autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare asigură susținerea financiară a IOSIN în funcție de complexitatea IOSIN, a activităților de cercetare-dezvoltare, de impactul social și economic al instalațiilor și obiectivelor speciale de interes național, cu prioritate pentru:

a. asigurarea costurilor de întreținere și pază;

b. asigurarea costurilor de funcționare;

c. asigurarea costurilor de exploatare.

(6) Finanțarea IOSIN nu poate depăși perioada de funcționare și exploatare a acestuia.

(7) Decontarea cheltuielilor se efectuează pe baza devizului de cheltuieli postcalcul, a raportului de activitate și a documentelor justificative, după caz, dacă acestea sunt strict asociate IOSIN.

CAPITOLUL III - DECONTAREA CHELTUIELILOR

Art.6

(1) Decontarea cheltuielilor se realizează după repartizarea fondurilor alocate IOSIN, cu încadrarea în bugetul alocat, în baza solicitării de finanțare însoțită de deviz postcalcul și o fundamentare a cheltuielilor.

(2) MCID, prin direcțiile de specialitate, poate deconta parțial cheltuielile realizate dacă aceste nu corespund realității și legalității, dacă nu sunt corect fundamentate sau dacă nu sunt asociate strict IOSIN.

(3) Regulile privind decontarea cheltuielilor specifice IOSIN sunt prezentate în anexa 4.

Art.7

(1) Decontarea cheltuielilor eligibile se realizează astfel încât obligația de plată, restantă și neacoperită de fondurile legale ce ar fi trebuit să fie alocate, să nu prejudicieze buna funcționare a instalațiilor și obiectivelor speciale de interes național aflate în administrarea/proprietatea UCD, astfel încât să nu ducă la încălcarea prevederilor legale din Hotărârea nr. 786 / 2014 și din OG 57 / 2002, cu toate modificările și completările ulterioare.

(2) Decontarea lunară a cheltuielilor se efectuează pe baza devizului de cheltuieli postcalcul, aferent lunii anterioare.

(3) Nu se decontează cheltuielile pentru care unitatea de cercetare-dezvoltare deținătoare de IOSIN nu prezintă fundamentat asocierea cu structura aprobată.

(4) Categoriile de cheltuieli sunt în conformitate cu reglementările în vigoare.

Art.8

(1) Decontarea cheltuielilor aferente activităților specifice pentru întreținerea, exploatarea, funcționarea și paza IOSIN-urilor se realizează în baza unei cereri de plată, în baza devizului postcalcul, a raportul explicativ al cheltuielilor și a raportul de activitate lunar, care include situația de lucrări precum și activitățile experimentale desfășurate în cadrul IOSIN.

(2) Modelul cadrul de cerere de plată este prezentat în anexa 5;

(3) Modelul cadru de deviz postcalcul este prevăzut în anexa 6

(4) Modelul cadrul de raport explicativ al cheltuielilor și activităților este prevăzut în anexa 7

Art. 9

(1) În cadrul IOSIN se pot face realocări între categorii de cheltuieli, exclusiv cheltuielile salariale și cheltuielile indirecte. Pentru realocări mai mari de 15% se solicită acordul ordonatorului de credite, prin direcția de specialitate.

(2) Modelul cadru al acordului de realocare este prezentat în anexa 8. La Acordul de realocare se anexează o notă de fundamentare privind justificarea și necesitatea realocării între categoriile de cheltuieli.

(3) Autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare poate solicita unităților de cercetare-dezvoltare, documente justificative conform OMF 2634/2015 privind documentele financiar-contabile.

Art.10

(1) Pentru fiecare instalație și obiectiv specific de interes național, unitatea de cercetare-dezvoltare în cadrul căreia aceasta funcționează, elaborează și prezintă autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare un raport de activitate din care să rezulte gradul de îndeplinire a standardului de calitate.

(2) Rapoartele de activitate se elaborează lunar /anual.

(3) Modelul cadru al raportului de activitate cadru este prezentat în anexa 9.

(3) În baza evaluării gradului de îndeplinire a standardului minim de calitate, conform rapoartelor de activitate prezentate, autoritatea de stat pentru cercetare poate propune acordarea unei finanțări suplimentare dacă standardul de calitate asumat este depășit în proporție de 200%.

CAPITOLUL IV - RESPONSABILITĂȚI

Art.11

(1) Unitățile de cercetare-dezvoltare care administrează instalații și obiectivele de interes național au următoarele responsabilități:

- a. să asigure un management performant pentru administrarea IOSIN, inclusiv numirea unui director/responsabil IOSIN;
- b. să respecte prevederile stabilite prin prezentul ordin;
- c. să respecte cadrul reglementat general și specific IOSIN;
- d. să asigure comunicarea cu direcția de specialitate din cadrul autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare prin directorul/responsabilul IOSIN;
- e. să asigure accesul responsabilului(lor) din cadrul direcției de specialitate la documentele / spațiile / echipamentele /utilajele specifice IOSIN pentru efectuarea de verificări privind modul în care se utilizează fondurile alocate pentru activitățile specifice IOSIN;
- f. să se încadreze în bugetul alocat IOSIN;
- g. să asigure din alte surse de finanțare orice cheltuială care nu este asociată IOSIN;
- h. să transmită cererea de plată însoțită de documentele justificative precum și orice alte documente solicitate de către direcția de specialitate în timp util pentru asigurarea cadrului stabilit prin prezentul ordin.
- i. să se asigure de corectitudinea tuturor datelor științifice, tehnice și tehnologice incluse în lucrările executate, precum și pentru regularitatea, realitatea și legalitatea cheltuielilor înscrise în devizul postcalcul.

(2) Orice întârziere în asigurarea procesului de finanțare ca urmare a transmiterii cu întârziere sau transmiterea incompletă a documentelor solicitate de către direcția de specialitate este în responsabilitatea unității de cercetare-dezvoltare în cadrul căreia funcționează IOSIN.

(3) Unitățile de cercetare-dezvoltare care administrează IOSIN au următoarele obligații:

- a. să întocmească și să aplice, în condițiile legii, proceduri proprii pentru întreținerea, exploatarea, funcționarea și paza IOSIN-urilor, prin care să asigure urmărirea, verificarea în mod sistematic și adoptarea măsurilor adecvate în scopul realizării obiectivelor prestabilite ale acestora;
- b. să utilizeze, în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate și eficiență, fondurile alocate de la bugetul de stat și să execute în condiții de performanță activitățile specifice IOSIN.
- c. să prezinte pe pagina web, în secțiunea dedicată IOSIN:
 - mențiunea că IOSIN este susținută din fonduri publice alocate prin autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare;
 - regulamentul privind accesul potențialilor beneficiari la infrastructura și facilitățile IOSIN;
 - tipurile de servicii oferite de IOSIN, costul serviciilor principale precum și serviciile care se execută gratis în limita bugetului alocat;
 - documentele necesare beneficiarilor pentru a accede la serviciile IOSIN;

- graficul experimentelor planificate / în execuție / realizate pentru echipamentele / utilajele din cadrul IOSIN, inclusiv a beneficiarilor serviciilor IOSIN;
- d. să asigure transparență cheltuielilor¹ și activităților² realizate pentru fiecare IOSIN, prin publicarea pe pagina dedicată acestora, lunar/anual.
- e. să informeze, trimestrial sau ori de câte ori este cazul, Consiliul de Administrație, asupra activităților IOSIN;
- f. să prezinte, la solicitarea autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare, prin direcția de specialitate, date referitoare la fundamentarea categoriilor și subcategoriilor de cheltuieli ale devizului postcalcul, inclusiv documente justificative necesare decontării cheltuielilor efectuate, sau care urmează a fi decontate;
- g. să aplice prevederile legale privind achizițiile publice;
- h. să aplice prevederile legale privind contabilitatea și finanțele publice;
- i. să păstreze, să arhiveze și să pună la dispoziția autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare și organelor de control abilitate documentele justificative care au stat la baza întocmirii devizului postcalcul, care a stat la baza realizării cererii de plată și a decontului.

Art.12 Autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare are următoarele responsabilități:

(1) Să asigure un responsabil tehnic, din cadrul direcției de specialitate, cu următoarele atribuții principale:

- a. fundamentează alocările bugetare anuale pentru fiecare IOSIN;
- b. asigură comunicarea cu responsabilul IOSIN;
- c. asigură desfășurarea etapelor specifice procesului de finanțare a IOSIN;
- d. redactează actul administrativ pentru repartizarea fondurilor anuale pentru IOSIN și a tuturor documentelor care decurg din aplicarea prezentului ordin;
- e. verifică cererea de plată, din punct de vedere tehnic și economic, pentru decontarea cheltuielilor asociate IOSIN;
- f. analizează raportul lunar de activitate al IOSIN;
- g. se îngrijește de înregistrarea documentelor care au legătură cu IOSIN;
- h. urmărește respectarea termenelor și a prevederilor prezentului ordin;
- i. transmite directorului direcției de specialitate, în vederea avizării, documentele specifice IOSIN;
- j. verifică și semnează cererea de plată și înaintează documentele, persoanei împuternicite din cadrul compartimentului de specialitate, pentru verificarea și avizarea din punct de vedere al realității, regularității și legalității;
- k. solicită, cu avizul directorului direcției de specialitate, aprobarea conducătorului autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare în vederea sesizării compartimentului audit public intern, compartimentului corp de control sau, după caz, a organelor abilitate, pentru efectuarea de verificări suplimentare în situația în care sunt sesizate aspecte care pot încadra la încălcarea reglementărilor în vigoare;

(2) După verificare, toate documentele care fac obiectul cererii de plată transmise de către unitățile de cercetare-dezvoltare care administrează instalații și obiective de interes național, vor fi înaintate direcției economice.

(3) Să asigure un responsabil cu monitorizarea, din cadrul direcției de specialitate, cu următoarele atribuții principale:

- a. verificarea veridicității informațiilor cuprinse în documentele de fundamentare a costurilor;
- b. verificarea datelor și informațiilor cuprinse în rapoartele tehnico-economice și de activitate specifice IOSIN lunare respectiv anuale;
- c. verificarea elementelor constitutive care sunt la baza standardului de cost;
- d. verificarea elementelor constitutive care sunt la baza standardului de calitate;
- e. redactarea raportului de monitorizare, prezentat în anexa 10 la prezentul ordin.
- f. responsabilul cu monitorizarea poate fi asistat în activitatea de personal din cadrul direcției de specialitate, la propunerea directorului direcției, cu acordul conducătorului autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare

¹ conform deviz postcalcul

² conform punctului 6 din anexa 7 la prezentul ordin, respectiv anexa 9 pentru rapoartele anuale

- (4) Să asigure un responsabil economic, cu următoarele atribuții principale:
- întocmește și semnează propunerea de angajare și angajamentul bugetar global, la valoarea ordinului de alocare, în limita creditelor de angajament.
 - colaborează cu responsabilul tehnic la fundamentarea alocărilor bugetare anuale;
 - verifică cererea de finanțare, sub aspect financiar, pentru decontarea cheltuielilor asociate IOSIN;
 - verifică raportul de activitate al IOSIN, sub aspect financiar;
 - redactează toate documentele care decurg din aplicarea prezentei metodologii, sub aspect financiar;
 - se îngrijește de respectarea termenelor și a prevederilor prezentului ordin;
- (5) Circuitul documentelor se realizează conform procedurilor specifice interne.
- (6) Autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare are următoarele obligații:
- să deconteze contravaloarea cheltuielilor eligibile efectuate în baza documentelor justificative.
 - să nu deconteze cheltuielile depășesc alocările aprobate și a cheltuielilor care nu sunt asociate IOSIN.
 - să păstreze confidențialitatea privind activitățile desfășurate în cadrul IOSIN, pe parcursul derulării contractului;

CAP V - DISPOZIȚII TRANZITORII

Art.13

(1) În termen de 90 de zile de la data intrării în vigoare a prezentului ordin, prin act administrativ al conducătorului autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare se aprobă pentru fiecare IOSIN:

- structura organizatorică;
- structura de personal;
- structura spațiilor;
- structura echipamentelor și utilajelor.

Art.14 Anexele nr. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 și 10 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art.15

(1) Prevederile prezentului ordin se aplică începând cu ianuarie 2022.

(2) În cazul IOSIN aflate în curs de finanțare la data intrării în vigoare a prezentului ordin, autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare aplică actele administrative interne în vigoare.

(3) Începând cu data aplicării prezentului ordin, se abrogă OMEC nr. 3348/26.02.2020 cu modificările ulterioare.

Art.16 Direcția Management Instituțional din cadrul Ministerului Cercetării, Inovării și digitalizării precum și unitățile de cercetare-dezvoltare care dețin instalații și obiectivele speciale de interes național vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentului ordin.

 **MINISTRU,**
CIPRIAN SERGIU TELESMAN 

București,

Nr. 424 data 23.08. 2021

STANDARD DE COST
STRUCTURA CADRU

- Standardul de cost pentru fiecare instalație și obiectiv special de interes național se calculează conform relației următoare:

$$C_{IOSIN} = (C_{INTR} + C_{FUNCT} + C_{EXPL}) \times C_c + C_{PAZA} + C_{INDIRECTE}$$

unde:

- C_{IOSIN} : - costuri totale
- C_{INTR} : - costuri de întreținere, $C_{INTR} = \sum_{i=1}^n Ca_i$
- C_{FUNCT} : - costuri de funcționare, $C_{FUNCT} = \sum_{i=1}^m Ca_i$
- C_{EXPL} : - costuri de exploatare, $C_{EXPL} = \sum_{i=1}^p Ca_i$
- Ca_i reprezintă costul asociat fiecărei activități specifice întreținerii, funcționării și exploatării instalației și obiectivului specific de interes național
- C_c reprezintă coeficientul de complexitate asociat IOSIN

- Costurile asociate fiecărei activități sunt fundamentate în baza normativelor internaționale sau naționale, a specificațiilor tehnice și instrucțiunilor de utilizare specifice echipamentelor și utilajelor, a procedurilor și normelor proprii aprobate.
- Pentru fundamentarea activităților și a costurilor asociate acestora, unitatea de cercetare dezvoltare în cadrul căreia există una sau mai multe instalații și obiective de interes național, prezintă un raport tehnico-economic detaliat pentru fiecare dintre acestea.
- Valorile coeficientului de complexitate sunt:
 - 1.2 pentru IOSIN cu grad ridicat de complexitate
 - 1.1 pentru IOSIN cu grad mediu de complexitate
 - 1.0 pentru IOSIN cu grad normal de complexitate
- Autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare, prin direcția de specialitate, stabilește încadrarea IOSIN pe grade de complexitate în baza unor criterii specifice.
- La stabilirea standardului de cost, calculul costurilor indirecte se va realiza ca medie aritmetică a procentelor aplicate cheltuielilor directe. Media aritmetică se calculează după eliminarea procentuale valorii maxime și mine aplicate.

RAPORT³ TEHNICO-ECONOMIC PRIVIND STABILIREA COSTURILOR PENTRU IOSIN STRUCTURA CADRU

1. CARACTERISTICI GENERALE

Pentru fiecare IOSIN⁴ se va prezenta gestiunea pe activități, bazată pe:

1. analiza activităților care asigură funcționarea IOSIN și a serviciilor specifice către potențialii clienți;
2. evidențierea modului de constituire (formare) a costurilor;
3. analiza valorii adăugate serviciilor specifice realizate.

Analiza costului pe activități este un sistem de contabilitate analitică, construit în jurul conceptului de proces/activitate pentru fundamentarea modului de construcție a costului complet specific pentru IOSIN⁵. Prin evidențierea modului de constituire a costului complet specific IOSIN se au în vedere asigurarea *întreținerii, funcționării și exploatării* IOSIN, pe baza proceselor/activităților specifice, în vederea luării deciziei privind asigurarea finanțării și cuantumul acesteia.

Calculația costurilor urmărește:

1. identificarea activităților și a costurilor aferente⁶;
2. stabilirea inductorilor⁷ de cost pentru fiecare activitate;
3. calculul costului lucrărilor, serviciilor specifice realizate⁸;

2. STRUCTURA RAPORTULUI

2.1 INFORMATII PRIVIND UNITATEA DE CERCETARE-DEZVOLTARE

- a. denumirea
- b. statut juridic
- c. actul de înființare H.G. nr din
- d. modificări ulterioare
- e. director general/director
- f. adresă institut
- g. telefon
- h. fax
- i. e-mail

2.2 INFORMATII PRIVIND IOSIN

- a. director / responsabil

³ MCID prin DDMI va analiza modul în care sunt structurate costurile directe și indirecte asociate întreținerii, funcționării și exploatării IOSIN (fixe și variabile) prin identificarea cauzelor acestor costuri

⁴ instalație și obiectiv de interes național

⁵ în vederea luării deciziei privind asigurarea finanțării și cuantumul acesteia

⁶ activitatea reprezintă un eveniment sau tranzacție purtătoare de costuri și care se comportă ca un factor tipic în formarea costurilor dintr-o IOSIN; numărul de activități dintr-o IOSIN depinde de complexitatea operațiilor, cu cât operațiile sunt mai complexe cu atât crește numărul de activități purtătoare de costuri.

⁷ inductorii de cost denumiți și "stimulatori de costuri" reprezintă marimile de referință pentru repartizarea costurilor indirecte. Inductorii de cost reprezintă cauza variației consumurilor de resurse și servește ca instrument de măsură a volumului prestațiilor furnizate; [Inductorii de cost trebuie să îndeplinească următoarele condiții: să fie ușor de identificat și utilizat; să fie cauza variației consumurilor de resurse; să nu influențeze comportamentul personalului; să fie ușor accesibili]; inductorii de cost pot fi grupați în: a) inductori tradiționali (ore manoperă; ore funcționare utilaj; cost materii prime consumate; număr de servicii specifice. b) inductori noi (număr planuri/metode elaborate; număr controale de calitate efectuate; număr articole realizate/publicate număr cereri de brevete realizate etc.)

⁸ analiza privind performanța acestora, cu accent pe: identificarea clienților potențiali; determinarea "contribuabililor reali" la performanțele financiare și de vizibilitate; previzionarea corectă a costurilor și resurselor legate de volumul serviciilor și structura organizațională; identificarea cauzelor performanțelor slabe/bune; urmărirea activităților și proceselor.

- b. adresă
- c. telefon
- d. fax
- e. e-mail

2.3 IMOBILIZARI CORPORALE IOSIN

Total:		LEI
din care:	teren	LEI
	clădiri	LEI
	mijloace fixe - echipamente	LEI
	(se detaliază în anexa inclusiv data ultimei evaluări și numărul raportului de evaluare)	
	alte (se detaliază)	LEI

2.4 IMOBILIZĂRI NECORPORALE

Total:		LEI
din care:		LEI
	DPI ⁹	LEI
	alte imobilizări necorporale ¹⁰	LEI

2.5 SUPRAFATA IOSIN¹¹

Total:	mp	
din care:	teren	mp
	clădiri	mp
	din care:	
	birouri	mp
	spatii tehnologice	mp
	alte (se detaliază)	mp

2.6 CENTRALIZATOR COSTURI

Cost total:		LEI
din	costuri de întreținere	LEI
care:	costuri de funcționare	LEI
	costuri de exploatare	LEI

Cost întreținere	LEI	
din	costuri fixe	LEI
care:	costuri variabile	LEI

Cost funcționare	LEI	
din	costuri fixe	LEI
care:	costuri variabile	LEI

⁹ drepturi de proprietate intelectuală (brevete de invenție, licențe, mărci, programe informatice etc.)

¹⁰ se detaliază și se evidențiază: data punerii în funcțiune/durata normată/data amortizării/ultima valoare contabilă/amortizarea calculată la ultima valoare contabilă calculată/valoarea rămasă de amortizat

¹¹ conform actului administrativ de delimitare a spațiilor alocate IOSIN

Cost exploatare	LEI
din costuri fixe	LEI
care: costuri variabile	LEI
Cost pază	LEI

2.7 DETALIERE COSTURI

2.7.1 DETALIERE COSTURI INTRETINERE [se detaliază separat pentru costuri fixe și variabile]

PROCES	ACTIVITATE	SALARII	MATERIALE	PIESE SCHIMB	SERVICII	CONSUMURI SPECIFICE	REGIE	TAXE	TOTAL
	ACTIVITATE I1								
	ACTIVITATE In								

2.7.2 DETALIERE COSTURI FUNCTIONARE [se detaliază separat pentru costuri fixe și variabile]

PROCES	ACTIVITATE	SALARII	MATERIALE	PIESE SCHIMB	SERVICII	CONSUMURI SPECIFICE	REGIE	TAXE	TOTAL
	ACTIVITATE F1								
	ACTIVITATE Fn								

2.7.3 DETALIERE COSTURI EXPLOATARE [se detaliază separat pentru costuri fixe și variabile]

PROCES	ACTIVITATE	SALARII	MATERIALE	PIESE SCHIMB	SERVICII	CONSUMURI SPECIFICE	REGIE	TAXE	TOTAL
	ACTIVITATE E1								
	ACTIVITATE En								

În vederea identificării costurilor mai sus menționate, pe care le definim:

- întreținere**¹² - reprezintă un ansamblu de activități tehnico-organizatorice care au ca scop menținerea sau restabilirea unui instalații/echipament/sistem într-o stare specifică pentru ca acesta să fie în măsură de a asigura un serviciu determinat, în timpul ciclului de viață al unei instalații/echipament/sistem, destinate pentru menținerea acestuia într-o stare în care să-și poată îndeplini funcția impusă (necesară).
- funcționarea**¹³ - reprezintă starea prin care se demonstrează sau se probează atingerea parametrilor tehnici, tehnologici și de performanță pentru o instalație /echipament /sistem tehnic integrat în scopul pentru care a fost creat, în vederea exploatării acestuia; funcționarea nu este un scop în sine al sistemului ci o trecere din zona de întreținere în cea de exploatare.

¹² orice activități cum sunt inspecții, teste, măsurători, înlocuiri, ajustări și reparații care sunt destinate pentru a menține și restabili o unitate funcțională într-o stare specificată în care unitatea să-și poată efectua funcțiunile necesare sau să-și restabilească aptitudinea de efectuare a serviciului; un serviciu de întreținere al unei instalații poate fi determinat, de asemenea, să participe la studii de ameliorare a procesului specific de îndeplinit și trebuie să ia în considerare numeroase restricții cum sunt calitatea, securitatea, mediul, costurile etc. În domeniul informaticii, întreținerea (mentenanța) se definește ca fiind procesul prin care se iau măsurile corespunzătoare pentru ca un echipament, un program sau un sistem de baze de date să funcționeze corect și să fie actualizat;

întreținerea se poate clasifica astfel, în funcție de tipul sistemului:

- ✓ preventivă sistematică/condițională;
- ✓ corectivă;
- ✓ revizii, modernizări sau reconstruiri;

¹³ funcționarea poate fi atașată activității de întreținere pentru perioadele de probe, teste, măsurători ori "ținerii la cald" sau activității de exploatare pentru perioadele de inițiere a activității de exploatare de întrerupere sau finalizare a acesteia, perioade care sunt într-o așa zisă zonă neproductivă, prin urmare, putem să asociem operațiunile de funcționare fie activității de întreținere fie activității de exploatare sau să aplicăm un tratament diferențiat pentru instalația/echipamentul/sistemul aflat în starea de funcționare.

3. **exploatarea**¹⁴ - reprezintă un ansamblu de operațiuni și activități specifice tehnice, și organizatorice cu scopul ca o instalație/echipament/sistem tehnic integrat să opereze în scopul realizării serviciului/produsului/tehnologiei pentru care a fost creat.

2.8 FUNDAMENTARE COSTURI [se detaliază, pt.2.7.1/2.7.2/2.7.3 separat pentru costuri fixe și variabile și se prezintă în anexă]

2.8.1 FUNDAMENTARE SALARII

PROCES	ACTIVITATE	PERSONAL ¹⁵	NR	TARIF MEDIU ORAR ¹⁶	ORE / LUNA	LUNI	COST	FUNDAMENTARE ¹⁷
1...N	ACTIVITATE I1							
	ACTIVITATE In							
	SUB-TOTAL							

2.8.2 FUNDAMENTARE MATERIALE

PROCES	ACTIVITATE	TIP MATERIAL	CANT	UM.	PRET / UM	COST	FUNDAMENTARE ¹⁸
1...N	ACTIVITATE I1						
	ACTIVITATE In						
	SUB-TOTAL						

2.8.3 FUNDAMENTARE PIESE DE SCHIMB

PROCES	ACTIVITATE	PIESA DE SCHIMB	CANT	UM.	PRET / UM	COST	FUNDAMENTARE ¹⁹
1...N	ACTIVITATE I1						
	ACTIVITATE In						

2.8.4 FUNDAMENTARE SERVICII

PROCES	ACTIVITATE	TIP SERVICIU	CANT	UM.	PRET / UM	COST	FUNDAMENTARE ²⁰
1...N	ACTIVITATE I1						
	ACTIVITATE In						

NOTĂ - ÎN CONDIȚIILE ÎN CARE SERVICIILE SE REALIZEAZĂ PE BAZĂ DE COMANDĂ INTERNĂ SE VA FUNDAMENTA PE DETALIERE DE COSTURI CU MANOPERA/MATERIALE/REGIE SECȚIE ȘI SE VA PREZENTA O ANALIZĂ COMPARATIVĂ CU TARIFELE PRACTICATE DE TERȚI

¹⁴ reprezintă scopul esențial al utilizării unei instalații/echipament/sistem; eficiența utilizării unei instalații/echipament/sistem este dată de timpul de exploatare al acestuia în raport cu durata lui de viață, relația fiind de directă proporționalitate.

¹⁵ ex. CSI, CSII; CSIII; CS; AS; IDT1; IDTII; IDTIII; IDT; TEHNICIAN; ECONOMIST

¹⁶ CONFORM CCM PE RAMURA PENTRU INCD / CONFORM LEGII UNICE DE SALARIZARE PENTRU IP

¹⁷ CONFORM NORMATIVELOR INTERNAȚIONALE / NAȚIONALE / PROPRII APROBATE PRIN CA / CARTE TEHNICA /INSTRUCȚIUNI/PROCEDURI

¹⁸ CONFORM NORMATIVELOR INTERNAȚIONALE / NAȚIONALE / PROPRII APROBATE PRIN CA / CARTE TEHNICA /INSTRUCȚIUNI/PROCEDURI

¹⁹ CONFORM NORMATIVELOR INTERNAȚIONALE / NAȚIONALE / PROPRII APROBATE PRIN CA / CARTE TEHNICA /INSTRUCȚIUNI/PROCEDURI

²⁰ CONFORM NORMATIVELOR INTERNAȚIONALE / NAȚIONALE / PROPRII APROBATE PRIN CA / CARTE TEHNICA /INSTRUCȚIUNI/PROCEDURI

2.8.5 FUNDAMENTARE CONSUMURI SPECIFICE

PROCES	ACTIVITATE	TIP ²¹ CONSUM	UM	CONSUM / ORA	ORE FUNCT.	COST UM	COST	FUNDAMENTARE ²²
1...N	ACTIVITATE I1							
	ACTIVITATE In							

2.8.6 FUNDAMENTARE TAXE SI ALTE CHELTUIELI

PROCES	ACTIVITATE	TIP TAXA	CANT	UM.	PRET / UM	COST	FUNDAMENTARE ²³
1...N	ACTIVITATE I1						
	ACTIVITATE In						

2.8.7 FUNDAMENTARE REGIE IOSIN

REGIE	UM	COST UNITAR UM	UM / LUNA	COST / LUNA	COST	COST / MP	FUNDAMENTARE ²⁴
A. UTILITATI							
ENERGIE TERMICA							
COMBUSTIBIL LICHID							
COMBUSTIBIL GAZOS							
COMBUSTIBIL SOLID							
APA CURENTA							
ENERGIE ELECTRICA							
ALTELE ASEMENEA							
B. COMUNICATII							
POSTA							
TELEFONIE							
INTERNET							
ALTELE ASEMENEA							
C. OPERARE IOSIN							
SALARII							
ALTE CHELTUIELI							
TOTAL							

2.8.8 FUNDAMENTARE REGIE GENERALĂ

--

2.8.9 CENTRALIZATOR COSTURI - DEVIZ ANTECALCUL

NR. CRT	CATEGORIE CHELTUIELI	TOTAL	DIN CARE		
			ÎNȚREȚINERE	FUNCȚIONARE	EXPLOATARE
1	Cheltuieli de personal				
1.1	Salarii directe				
1.2	Contribuții asiguratorii munca-CAM				
1.3	Deplasări				
2	Cheltuieli cu materii prime si materiale				

²¹ ENERGIE ELECTRICĂ, ENERGIE TERMICĂ, APĂ, APĂ TEHNOLOGICĂ, ABUR TEHNOLOGIC; GAZE DE LUCRU, COMBUSTIBIL SOLID ETC.

²² CONFORM NORMATIVELOR INTERNAȚIONALE/NAȚIONALE/PROPRII APROBATE PRIN CA/CARTE TEHNICĂ/INSTRUCȚIUNI /PROCEDURI

²³ CONFORM NORMATIVELOR INTERNAȚIONALE/NAȚIONALE/PROPRII APROBATE PRIN CA/CARTE TEHNICĂ/INSTRUCȚIUNI /PROCEDURI

²⁴ CONFORM NORMATIVELOR INTERNAȚIONALE/NAȚIONALE/PROPRII APROBATE PRIN CA/CARTE TEHNICĂ/INSTRUCȚIUNI

2.1	Cheltuieli materii prime				
2.2	Cheltuieli cu materialele consumabile, inclusiv materialele auxiliare, combustibili utilizați direct pentru instalația sau obiectivul special de interes național, piese de schimb, semințe și materiale de plantat sau furaje;				
2.3	Cheltuieli privind obiecte de inventar				
	Cheltuieli privind materialele nestocate;				
	cheltuieli cu energia și apa utilizate în mod direct pentru instalația sau obiectivul special de interes național.				
3	Cheltuieli cu serviciile prestate de terți				
3.1	Cheltuieli cu întreținerea și reparațiile, inclusiv amenajarea spațiilor;				
3.2	Cheltuieli cu redevențe, locații de gestiune și chirii;				
3.3	Cheltuieli cu transportul de bunuri;				
3.4	Cheltuieli cu servicii pentru teste, analize, măsurători și altele asemenea;				
3.5	Cheltuieli cu servicii informatice;				
3.6	Cheltuieli cu servicii de expertiză, evaluare, asistență tehnică și altele asemenea;				
3.7	Cheltuieli cu serviciile de întreținere a echipamentelor;				
3.8	Cheltuieli cu alte servicii strict necesare pentru instalația sau obiectivul special de interes național.				
Subtotal I (1+2)					
Subtotal II (1+2+3)					
4	Cheltuieli indirecte (regia) %				
Total cheltuieli (1+2+3+4)					

NOTĂ

1. ACTIVITĂȚILE CARE NU SUNT FUNDAMENTATE ȘI PENTRU CARE COSTURILE NU POT FI JUSTIFICATE NU SE VOR LUA ÎN CALCUL LA ALOCAREA FONDURILOR
2. DOCUMENTELE/NORMELE LA CARE SE FACE TRIMITERE ÎN FUNDAMENTAREA COSTURILOR TREBUIE SĂ EXISTE LA SEDIUL IOSIN PENTRU A PUTEA FI ANALIZATE
3. ÎN CAZUL ÎN CARE PE PARCURSUL ANULUI SE CONSTATĂ CĂ NU EXISTĂ DOCUMENTELE/NORMELE ÎN BAZA CĂRORA S-AU FUNDAMENTAT COSTURILE, SUMELE ALOCATE VOR FI RETRASE/RESTITUITE.

2.8.1 CENTRALIZATOR CHELTUIELI ÎNTREȚINERE, FUNCȚIONARE, EXPLOATARE

Tip cheltuială	Nr. ore/an (N _{OA})	Cost/oră (fără regie) (C _{FR})	Total ₁	Cost/oră (cu regie) (C _{CR})	Total ₂
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Cheltuieli de întreținere					
Cheltuieli de funcționare					
Cheltuieli de exploatare					

unde:

a) $Total_1 = N_{OA} \times C_{FR}$

$Total_2 = N_{OA} \times C_{CR}$

b) (N_{OA}) = număr ore de întreținere/funcționare/exploatare la nivelul unui an (estimativ)

- c) (C_{FR}) = cost orar mediu pentru întreținere/funcționare/exploatare fără costuri indirecte
d) (C_{CR}) = cost orar mediu pentru întreținere/funcționare/exploatare cu costuri indirecte

Numărul mediu de ore la nivelul unui an - se calculează *estimativ* în baza procedurilor interne/normelor de utilizare, etc.

Costuri/oră - reprezintă toate costurile asociate pentru întreținere / funcționare / exploatare și se calculează prin raportarea tuturor costurilor calculate la numărul de ore mediu asociat întreținerii/funcționării/exploatării cu:

- *cu cheltuieli indirecte incluse*
- *fără cheltuieli indirecte incluse*

2.9 PREZENTARE INDICATORI PROCES/ACTIVITATE

Pentru fiecare proces/activitate se vor prezenta indicatorii de rezultat, eficiență și impact conform tabelului.

2.9.1 INDICATORI DE REZULTAT²⁵

PROCES	ACTIVITĂȚI	INDICATORI DE REZULTAT			JUSTIFICAREA INDICATORULUI
		INDICATOR	P	R	
P1...PN	AI1; AF1; AE1				
	AIN; AFN; AEN				

unde: P - valoare planificata pentru anul N

R - valoare realizata pentru anul N-1

2.9.2 INDICATORI DE EFICIENȚĂ

PROCES	ACTIVITĂȚI	INDICATORI DE EFICIENTA			JUSTIFICAREA INDICATORULUI
		INDICATOR	P	R	
P1...PN	AI1; AF1; AE1				
	AIN; AFN; AEN				

unde: P - valoare planificata pentru anul N

R - valoare realizata pentru anul N-1

2.9.3 INDICATORI IMPACT

PROCES	ACTIVITĂȚI	INDICATORI DE IMPACT			JUSTIFICAREA INDICATORULUI
			P	R	
P1...PN	AI1; AF1; AE1				
	AIN; AFN; AEN				

unde: P - valoare planificată pentru anul N

R - valoare realizată pentru anul N-1

2.10 RELEVANȚA

- interesul pe care îl reprezintă la nivel internațional, național, regional.
- compatibilitate externă - relaționarea cu infrastructurile pan-europene

2.11 STRUCTURA UTILIZATORILOR

2.11.1 INFORMAȚII PRIVIND ACCESUL LA IOSIN

²⁵ - număr de experimente

- număr de utilizatori la nivel internațional

- număr de utilizatori la nivel național

- număr articole publicate în reviste cotate ISI care sunt rezultatul activităților de cercetare-dezvoltare facilitate de către IOSIN;

- număr de brevete de invenție care sunt rezultatul activităților de cercetare-dezvoltare facilitate de către IOSIN;

- se completează în funcție de specificitatea IOSIN

- descrierea tipului de acces: local, virtual (modul de reglementare al accesului, precum și modul de informare al publicului privind accesul la instalație - se vor anexa documentele, inclusiv adresa paginii web).
- politica pentru acordarea de priorități de acces al utilizatorilor/beneficiarilor.
- structura beneficiarilor/utilizatorilor

2.11.2 LISTA UTILIZATORILOR (SE DETALIAZA)

LA NIVEL INTERNAȚIONAL				LA NIVEL NAȚIONAL				TOTAL ORE		NR. MEDIU ORE / UTILIZATOR	
OP. ECONOMIC		UCD		OP. ECONOMIC		UCD					
R (N-1)	P (N)	R (N-1)	P (N)	R (N-1)	P (N)	R (N-1)	P (N)	R (N-1)	P (N)	R (N-1)	P (N)

unde: P - valoare planificata pentru anul N

R - valoare realizata pentru anul N-1

GRADUL DE UTILIZARE

GRAD UTILIZARE	R (N-1) [%]	P (N) [%]	OBSERVATII
TOTAL			
COMANDĂ INTERNAȚIONALĂ			
COMANDĂ UCD			
COMANDA OP. ECONOMIC			

2.12 REZULTATE DIN EXPLOATARE

2.12.1 VENITURI DIN EXPLOATARE

- realizate în anul N-1
- planificate a se realiza în anul N

2.12.2 CHELTUIELI DE DEZVOLTARE DIN SURSE ATRASE²⁶

- realizate în anul N-1
- planificate a se realiza în anul N

2.12.3 PARTENERIATE/COLABORĂRI INTERNAȚIONALE/NAȚIONALE

- realizate în anul N-1
- planificate a se realiza în anul N

2.12.4 ARTICOLE

- publicate în anul N-1²⁷
- planificate a se publica în anul N

2.12.5 BREVETE/CERERI DE BREVET SOLICITATE

- realizate în anul N-1²⁸
- planificate a se realiza în anul N

2.12.6 SERVICII²⁹ DE INTERES NAȚIONAL

²⁶ se dezvoltă cheltuielile efectuate pentru întreținere, exploatare, funcționare, modernizare, inclusiv investiții realizate din alte fonduri (proiecte CD, contracte terți, exclusiv finanțare instalație din fonduri MEC);

²⁷ se prezintă în anexă lista lucrărilor publicate, autorul/autorii/revista/cotația ISI

²⁸ se prezintă în anexă lista brevetelor acordate/cererilor de brevet publicate, autorul/autorii

²⁹ conform explicațiilor de la standardul de calitate

2.13 OBIECTIVE³⁰ STRATEGICE DE DEZVOLTARE ALE IOSIN

--

DIRECTOR GENERAL

NUME ȘI PRENUME
SEMNAȚURĂ

DIRECTOR/RESPONSABIL
IOSIN

NUME ȘI PRENUME
SEMNAȚURĂ

DIRECTOR ECONOMIC

NUME ȘI PRENUME
SEMNAȚURĂ

³⁰ definire obiectiv; indicatori de realizare ai obiectivului; impact

**STANDARD DE CALITATE
STRUCTURA CADRU**

1 Standardul minim de calitate pentru instalația de interes național (j) se calculează cu relația

$$S_{CALi}^{IOSINj} = \sum_{i=1}^n C_i N_i^j, \text{ unde:}$$

- C_i - coeficient de importanță asociat unui indicator specific de rezultat (i)
- N_i^j - valoarea cantitativă a indicatorului specific de rezultat (i)
- ($\sum C_i = 1$)

2. Indicatorii specifici de rezultat care sunt la baza standardului minim de calitate și coeficienții de importanță asociați sunt:

- a. număr de experimente [coeficient de importanță = 0.30]
- b. număr de utilizatori la nivel internațional [coeficient de importanță = 0.15]
- c. număr de utilizatori la nivel național [coeficient de importanță = 0.15]
- d. număr articole articole publicate în reviste cotate WoS care sunt rezultatul activităților de cercetare-dezvoltare facilitate de către IOSIN; [coeficient de importanță = 0.10]
- e. număr de brevete de invenție care sunt rezultatul activităților de cercetare-dezvoltare facilitate de către IOSIN; [coeficient de importanță = 0.15]
- f. servicii de interes național³¹ [coeficient de importanță = 0.15].

³¹ volume de deseuri radioactive tratate (anual)/stocate (în total)/depozitate (anual); număr vizite științifice/fellowship-uri /workshop-uri/training courses gazduite de către IOSIN; număr de participanți externi (din afara țării); număr consultanțe/expertize asigurate de către personalul IOSIN ca urmare a experienței dobândite în activitățile facilitate de IOSIN, la nivel național și internațional; număr de situații cu impact asupra securității și siguranței naționale gestionate de către IOSIN; număr de informații privind alertele de seism respectiv tsunami, număr de comunicări științifice naționale/internationale care sunt rezultatul activităților de cercetare-dezvoltare facilitate de către IOSIN; număr contribuții tehnico-științifice privind activitatea IOSIN în cadrul rapoartelor elaborate la nivel național, solicitate de forurile internaționale (EC, IAEA, etc.) la care România este membru, colecții, baze de date și altele asemenea.

REGULI

privind decontarea cheltuielilor pentru întreținerea, exploatarea, funcționarea și paza instalațiilor și obiectivelor speciale de interes național

1. Salarizarea personalul și decontarea în cadrul IOSIN

1.1 Limitele maxime ale cheltuielilor cu salariile³² care pot fi decontate în cadrul contractului de finanțare sunt după cum urmează:

- a) 15.000 lei pentru CS I, IDT I
- b) 12.500 CS II, IDT II
- c) 10.000 lei pentru CS III și CS și IDT III, IDT, personalul auxiliar cu studii superioare din activitatea de cercetare-dezvoltare, prevăzut la art. 6 lit. c), din Legea 319/2003 este format din specialiști din domenii și profiluri diferite, prevăzute în nomenclatoarele de funcții ale celorlalte sectoare de activitate.
- d) 8.000 lei pentru ACS;
- e) 6.000 lei pentru personalul tehnic auxiliar.

1.2 Cheltuielile de personal vor fi determinate cu luarea în considerare a timpului de lucru necesar a fi utilizat de personalul direct implicat în realizarea activităților specifice IOSIN;

1.3 Pentru ponderi ale personalului care deservește IOSIN din total personal UCD se va avea în vedere:

- a) pentru ponderi de maximum 7% din total personal UCD, nu se fundamentează necesarul de personal implicat în activitățile IOSIN;
- b) pentru ponderi cuprinse între 8%-15% din total personal UCD, se anexează note de fundamentare din care să reiasă corelarea cu procedurile operaționale existente la nivelul IOSIN, și după caz, în manualul de întreținere și utilizare a echipamentului /utilajului;
- c) pentru ponderi mai mari de 15% din total personal UCD, în baza notelor de fundamentare se solicită acordul ordonatorului de credite la propunerea direcției de specialitate.

1.4 În situația în care la nivelul UCD sunt mai multe IOSIN, ponderile se aplica la personalul normă întreagă care nu este implicat în activitățile IOSIN;

1.5 Ponderea cercetătorilor din total personal IOSIN trebuie să fie rezonabilă, iar implicarea acestora trebuie să fie strict pentru activitățile de exploatare a IOSIN.

1.6 Calculul ponderilor se realizează raportat la numărul personalului cu normă întreagă.

1.7 Pentru UCD, altele decât INCD, numărul posturilor cu normă întreagă pentru care nu este necesară notă de fundamentare este de maximum 5 persoane; pentru un număr cuprins între 6-10 persoane este necesară notă de fundamentare; pentru cazurile în care numărul posturilor este de peste 10 persoane, în baza notelor de fundamentare se solicită acordul ordonatorului de credite la propunerea direcției de specialitate;

1.8 Pentru deplasările externe realizate strict pentru activități specifice IOSIN, se va solicita acordul direcției de specialitate din cadrul autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare, în baza unei note de fundamentare, cu cel puțin o lună înainte de efectuarea deplasării.

2. Cheltuieli cu întreținerea și reparațiile, inclusiv amenajarea spațiilor

2.1 Pentru costuri ≥ 50.000 lei, se va solicita acordul ordonatorului de credite, la propunerea direcției de specialitate, în baza unei fundamentări scrise, transmisă cu cel puțin 1 lună înainte de inițierea procedurii.

2.2 Pentru cheltuielile cu serviciile de întreținere a echipamentelor se vor avea în vedere descrierea tipului de serviciu și utilitatea pentru IOSIN în fundamentarea cererii, astfel:

³² valoarea maximă/lună reprezintă salariile brute, precum și alte drepturi salariale (incluzând și sporurile stabilite conform CCM și prevăzute de legislația în vigoare) aferente acestora, datorate de către unitățile executante conform legislației în vigoare.

- a. pentru cheltuieli de până în 10.000 lei nu se anexează note de fundamentare;
- b. pentru cheltuieli de până în 1.000.000 lei se anexează note de fundamentare;
- c. pentru cheltuieli de peste 1.000.000 lei, în baza notelor de fundamentare, se solicită acordul ordonatorului de credite la propunerea direcției de specialitate.

3. Cheltuieli indirecte (regia)

3.1 Pentru asigurarea unui conținut real și exact al structurii costurilor se vor avea în vedere următoarele principii:

- a. principiul separării cheltuielilor³³,
- b. principiul delimitării cheltuielilor în timp³⁴,
- c. principiul delimitării cheltuielilor în spațiu³⁵,
- d. principiul delimitării cheltuielilor aferente activității curente specifice IOSIN.

3.2 Baza de calcul pentru cheltuielile indirecte este constituită din cheltuielile cu personalul, cu serviciile și cheltuielile cu materiile prime, materialele și altele asemenea.

3.3 În funcție de procentul de regie aplicabil bazei de calcul este necesară sau nu, după caz, aprobarea ordonatorului de credit, astfel:

- a. pentru regii $\leq 10\%$ nu se vor anexa note de fundamentare;
- b. pentru regii cuprinse între (10%-20%) se anexează note de fundamentare;
- c. pentru regii $\geq 20\%$ se anexează note de fundamentare și este necesar acordul prealabil al ordonatorului de credite la propunerea direcției de specialitate;

3.3 Amortizarea nu este cheltuială eligibilă și nu se include în calculul cheltuielilor indirecte.

3.4 În cazul în care suma cheltuielilor indirecte efectiv realizate este mai mică decât suma cheltuielilor indirecte alocată, diferența se restituie la bugetul MCID.

Notă

Direcția de specialitate analizează toate notele de fundamentare și propune / nu propune, în baza justificărilor, spre aprobare ordonatorului de credit solicitările IOSIN.

³³ acesta presupune ca la nivelul obiectelor de calculație stabilite să se separe cheltuielile atribuibile obiectelor respective de cheltuielile ocazionate de restul activității; cheltuielile care nu participă la obținerea obiectelor de calculație menționate, cum ar fi cheltuielile financiare, nu se includ în costul acestora.

³⁴ acesta presupune ca includerea cheltuielilor în costuri să se efectueze în perioada de gestiune căreia îi aparțin cheltuielile în cauză.

³⁵ acesta presupune delimitarea cheltuielilor pe fiecare tip de IOSIN din cadrul UCD

BENEFICIAR	FINANȚATOR - MCID
COD FISCAL	
NR. IESIRE /	NR. INTRARE /

SE APROBĂ,
Ordonator de Credite
MINISTRU

CERERE DE PLATĂ³⁶
MODEL CADRU

**pentru finanțarea cheltuielilor pentru întreținerea, exploatarea, funcționarea și paza
instalațiilor și obiectivelor speciale de interes național**

În baza Ordinului MCID Nr. /, privind sumele alocate pentru instalațiile și obiectivele speciale de interes național, instalațiile cuprinse în Anexa 1 la HG nr. 786/2014 privind alocarea Listei instalațiilor și obiectivelor speciale de interes național, finanțate din fondurile Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării, cu modificările și completările ulterioare și în baza devizului de cheltuieli postcalcul pentru luna - INCD, solicită decontarea sumei de, astfel:

Pentru IOSIN 1 decontarea sumei de

Pentru IOSIN 2 decontarea sumei de.....

Virarea se va face în contul nostru,.....deschis la Trezoreria

FINANȚATOR	BENEFICIAR
Direcția Economică, Administrativ și Resurse Umane Director Responsabil financiar IOSIN	Director General /Director
Direcția Management Instituțional Director Responsabil tehnic IOSIN	Director economic/ Contabil șef Director / Responsabil IOSIN

³⁶ se anexează obligatoriu devizul post calcul, raportul explicativ al cheltuielilor, raport de activitate lunar (din care să reiasă situația de lucrări, activitățile specifice IOSIN, rezultate obținute etc.) și, la solicitarea MEC, documente justificative conform OMF 2634/2015 privind documentele financiar-contabile.

DEVIZ ANTECALCUL/POSTCALCUL
MODEL CADRU

Nr. crt.	CATEGORIE DE CHELTUIELI	VALOARE (lei)
1	Cheltuieli cu personalul, total, din care:	
1.1	Salarii directe	
1.2	Contribuții asiguratorii de muncă-CAM *	
1.3	Deplasări	
2	Cheltuielile cu materiile prime si materialele, total, din care:	
2.1	cheltuieli cu materiile prime	
2.2	cheltuieli cu materialele consumabile, inclusiv materialele auxiliare, combustibili utilizați direct pentru instalația sau obiectivul special de interes național, piese de schimb, semințe și materiale de plantat sau furaje;	
2.3	cheltuieli privind obiectele de inventar	
2.4	cheltuieli privind materialele nestocate;	
2.5	cheltuieli cu energia și apa utilizate în mod direct pentru instalația sau obiectivul special de interes național.	
3	Cheltuielile cu serviciile prestate de terți, din care:	
3.1	cheltuieli cu întreținerea și reparațiile, inclusiv amenajarea spațiilor;	
3.2	cheltuieli cu redevențe, locații de gestiune și chirii;	
3.3	cheltuieli cu transportul de bunuri;	
3.4	cheltuieli cu servicii pentru teste, analize, măsurători și altele asemenea	
3.5	cheltuieli cu servicii informatice;	
3.6	cheltuieli cu servicii de expertiză, evaluare, asistență tehnică și altele asemenea;	
3.7	cheltuieli cu serviciile de întreținere a echipamentelor;	
3.8	cheltuieli cu alte servicii strict necesare pentru instalația sau obiectivul special de interes național.	
	Subtotal I (1+2)	
	Subtotal II (1+2+3)	
4	Cheltuieli indirecte (regia) % ** aplicabil la Subtotal II (1+2+3)	
	Total cheltuieli (1+2+3+4)	

Datele se confirma pe răspunderea noastră

*) OUG 79/2017 privind modificarea si completarea Legii 227/2015

**) Se va specifica procentul

Se vor respecta Regulile privind decontarea din fondul de la bugetul de stat pentru întreținerea, exploatarea, funcționarea și paza instalațiilor și obiectivelor de interes național, conform Anexei 4 la OMCID nr... ..

Director general

Director economic

Director/Responsabil IOSIN

RAPORT EXPLICATIV AL CHELTUIELILOR ȘI ACTIVITĂȚILOR
MODEL CADRU

BENEFICIAR : _____
Cod fiscal: _____

RAPORT EXPLICATIV AL CHELTUIELILOR

PENTRU LUNA _____

DENUMIRE
IOSIN:

1. INFORMAȚII FINANCIARE

Nr. crt.	Denumirea indicatorului	Planificat	Realizat	Cauze de nerealizare (dacă este cazul)
1.	Valoare finanțare acordată de la bugetul de stat			
2.	Valoare luna			
n.				
12.	Valoare luna			

2. CHELTUIELI DE PERSONAL

Nr. crt.	Personal IOSIN	Salariu brut lunar	Salariu orar	Nr. ore	Total
1.	Personal Permanent				
2.	Personal de cercetare				
					
3.	Personal tehnic				
					
SUBTOTAL/MEDIE					
1.	Personal Temporar				
2.	Personal de cercetare				
					
3.	Personal tehnic				
					
SUBTOTAL/MEDIE					
TOTAL GENERAL/MEDIE					

2.1 CHELTUIELI CU DEPLASĂRILE

Nr. crt.	Persoana care efectuează deplasarea	Document justificativ denumire/ nr./ dată	Locul deplasării	Valoare totală (lei)	Valoare decontată de la buget (lei)	Justificare
1.						
.....						
.....						
TOTAL						

3. CHELTUIELI MATERIILE PRIME MATERIALELE ȘI ALTELE ASEMENEA

3.1 CHELTUIELI CU MATERIILE PRIME

Nr. crt.	Denumire	Document justificativ denumire/ nr./ dată	U.M.	Cant.	Valoare totală (lei)	Valoare decontată de la buget (lei)	Justificare
1.							
.....							
.....							
TOTAL							

3.2 CHELTUIELI CU MATERIALELE CONSUMABILE ...

Nr. crt.	Denumire	Document justificativ denumire/ nr./ dată	U.M.	Cant.	Valoare totală (lei)	Valoare decontată de la buget (lei)	Justificare
1.							
.....							
.....							
TOTAL							

3.3 CHELTUIELI PRIVIND OBIECTELE DE INVENTAR

Nr. crt.	Denumire	Document justificativ denumire/ nr./ dată	U.M.	Cant.	Valoare totală (lei)	Valoare decontată de la buget (lei)	Justificare
1.							
.....							
.....							
TOTAL							

3.4 CHELTUIELI PRIVIND MATERIALELE NESTOCATE

Nr. crt.	Denumire	Document justificativ denumire/ nr./ dată	U.M.	Cant.	Valoare totală (lei)	Valoare decontată de la buget (lei)	Justificare

1.							
.....							
.....							
TOTAL							

3.5 CHELTUIELI CU ENERGIA, COMBUSTIBILUL ȘI APA UTILIZATE ÎN MOD DIRECT PT IOSIN

Nr. crt.	Denumire	Document justificativ denumire/ nr./ dată	U.M.	Cant.	Valoare totală (lei)	Valoare decontată de la buget (lei)	Justificare
1.							
.....							
.....							
TOTAL							

4. CHELTUIELI CU SERVICIILE PRESTATE DE TERȚI

4.1 CHELTUIELI CU ÎNTREȚINEREA ȘI REPARATIILE, INCLUSIV AMENAJAREA SPATIIILOR

Nr. crt.	Denumirea serviciului	Factura nr./ dată	Justificarea achiziționării	Valoare totală (lei)	Valoare decontată de la buget (lei)
1					
...					
...					
TOTAL:					

4.2 CHELTUIELI CU REDEVENTE, LOCAȚII DE GESTIUNE, CHIRII

Nr. crt.	Denumirea serviciului	Factura nr./ dată	Justificarea achiziționării	Valoare totală (lei)	Valoare decontată de la buget (lei)
1					
...					
...					
TOTAL					

4.3 CHELTUIELI CU TRANSPORTUL DE BUNURI

Nr. crt.	Denumirea serviciului	Factura nr./ dată	Justificarea achiziționării	Valoare totală (lei)	Valoare decontată de la buget (lei)
1					
...					
...					
TOTAL					

4.4 CHELTUIELI CU SERVICII PENTRU TESTE, ANALIZE, MĂSURĂTORI ȘI ALTELE ASEMENEA

Nr. crt.	Denumirea serviciului	Factura nr./ dată	Justificarea achiziționării	Valoare totală (lei)	Valoare decontată de la buget (lei)
1					
...					
...					
TOTAL					

4.5 CHELTUIELI CU SERVICII INFORMATICE

Nr. crt.	Denumirea serviciului	Factura nr./ dată	Justificarea achiziționării	Valoare totală (lei)	Valoare decontată de la buget (lei)
1					
...					
...					
TOTAL					

4.6 CHELTUIELI CU SERVICII DE EXPERTIZĂ, EVALUARE, ASISTENȚĂ TEHNICĂ ȘI ALTELE ASEMENEA

Nr. crt.	Denumirea serviciului	Factura nr./ dată	Justificarea achiziționării	Valoare totală (lei)	Valoare decontată de la buget (lei)
1					
...					
...					
TOTAL					

4.7 CHELTUIELI CU SERVICIILE DE ÎNTREȚINERE A ECHIPAMENTELOR

Nr. crt.	Denumirea serviciului	Factura nr./ dată	Justificarea achiziționării	Valoare totală (lei)	Valoare decontată de la buget (lei)
1					
...					
...					
TOTAL:					

4.8 CHELTUIELI CU ALTE SERVICII STRICT NECESARE PENTRU IOSIN

Nr. crt.	Denumirea serviciului	Factura nr./ dată	Justificarea achiziționării	Valoare totală (lei)	Valoare decontată de la buget (lei)
1					
...					
...					
TOTAL					

5. CHELTUIELI INDIRECTE (REGIE)

Valoarea cheltuielilor indirecte pentru LUNA ____: _____ lei.

6. DESCRIERE ACTIVITĂȚI³⁷ REALIZATE ÎN CADRUL IOSIN

Se vor detalia sub forma:

Categorii de activități	Tip activitate ³⁸	Descriere activitate	Indicator ³⁹ de rezultat
întreținere			
funcționare			
exploatare ⁴⁰			

Contractorul va respecta metoda de calculație și procentul maximal per instalație, în conformitate cu regulile de decontare, anexa 1 la OMEC

Ne asumăm răspunderea pentru realitatea, corectitudinea și legalitatea datelor prezentate, sub sancțiunea declarației în fals conform art.326 din Legea 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare.

Director general/Rector,

Director economic/
Contabil Șef,

Responsabil IOSIN,

³⁷ din care să reiasă situația de lucrări, activitățile specifice asociate întreținerii, funcționării și exploatării IOSIN, colaborări, comenzi, proiecte, rezultate obținute etc.

³⁸ ex. mentenanță / revizie / verificare / et.

³⁹ ex. nr. teste / nr. experimente / nr. contracte / nr. proiecte / nr. colaborări / nr. articole / etc

⁴⁰ se vor trece inclusiv proiectele derulate prin IOSI, comenzile interne și externe (de cercetare-dezvoltare și economice), partenerii/beneficiarii serviciilor IOSIN, indicatori de rezultat etc

BENEFICIAR	FINANȚATOR - MCID
COD FISCAL	
NR. IESIRE /	NR. INTRARE /

ACORD REALOCARE
MODEL CADRU

SE APROBĂ
MINISTRU

AVIZAT
DIRECTOR

VERIFICAT
Responsabil IOSIN

ACORD DE REALOCARE

pentru finanțarea cheltuielilor pentru întreținerea, exploatarea, funcționarea și paza instalațiilor și obiectivelor speciale de interes național

Justificare solicitare realocare⁴¹

Suma realocată este de lei si reprezintă % din suma alocată conform Ordinului MCID Nr. /

	Categorie de cheltuieli	Sumă alocată cf.OMCID	Sumă după realocare	Diferența (+/-)
1	Cheltuieli cu personalul	X	X	X
2	Cheltuielile cu materiile prime și materialele			
3	Cheltuielile cu serviciile prestate de terți			
4	Subtotal I (1+2)			
5	Subtotal II (1+2+3)			
6	Cheltuieli indirecte (regia)% aplicat la 5 (1+2+3)			
7	Total cheltuieli (5+6)			

Datele se confirmă pe răspunderea noastră

Vă rugăm să aprobați solicitările de modificare ce fac obiectul prezentului acord de relocare.

Rector/Director general

Director Economic/Contabil șef

Director/Responsabil IOSIN

⁴¹ se anexează nota de fundamentare

RAPORT DE ACTIVITATE

MODEL CADRU

PE ANUL ... AFERENT INSTALATIEI ȘI OBIECTIVULUI DE INTERES NAȚIONAL

1. CARACTERISTICI GENERALE

SCURT ISTORIC, DESCRIERE SI PREZENTARE GENERALĂ A IOSIN

2. STRUCTURA RAPORTULUI

2.1. INFORMATII PRIVIND UNITATEA DE CERCETARE-DEZVOLTARE

- a. denumirea
- b. statut juridic
- c. actul de înființare
- d. modificări ulterioare
- e. director general/rector
- f. adresă institut
- g. telefon
- h. fax
- i. e-mail

2.2. INFORMAȚII PRIVIND IOSIN

- a. director / responsabil
- b. adresă
- c. telefon
- d. fax
- e. e-mail

2.3. VALOAREA INSTALATIEI DE IOSIN

Total:

din care:	Terenuri si amenajări spatii	lei
	Clădiri	lei
	Echipamente si softuri	lei
	Altele	lei

2.4. SUPRAFAȚA IOSIN

TOTAL:	mp		
din care:	Teren și amenajări spații	mp	
	din care:		
	Teren		mp
	Amenajare spații verzi		mp
	Drumuri de acces betonate si asfaltate		mp
	Platforme betonate si asfaltate		mp
	Clădiri	mp	
	din care:		
	Birouri		mp
	Spații tehnologice (Hale, anexe)		mp
	Vestiare, grupuri sanitare, holuri		mp
	Laboratoare, ateliere		mp
	Sali conferințe		mp

2.5. DEVIZ POSTCALCUL ANUL N..

Nr. crt.	Explicații	TOTAL
1	Cheltuieli cu personalul, total, din care:	
1.1.	Salarii directe	
1.2.	Contribuții asiguratorii de munca -CAM	
1.3	Deplasări	
2	Cheltuieli cu materiile prime si materialele, total, din care :	
2.1.	Cheltuieli cu materiile prime	
2.2.	Cheltuieli cu materialele consumabile, inclusiv materialele auxiliare, combustibili utilizați direct pt. IOSIN, piese de schimb.	
2.3.	Cheltuieli privind obiectele de inventar	
2.4.	Cheltuieli privind materialele nestocate	
2.5.	Cheltuieli cu energia, apa si gazele utilizate direct pt. IOSIN	
3	Cheltuieli cu serviciile prestate de terți, total, din care :	
3.1.	Cheltuieli cu întreținerea si reparațiile, inclusiv amenajarea spatiilor	
3.2.	Cheltuieli cu redevențe, locații de gestiune și chirii	
3.3.	Cheltuieli cu transportul de bunuri	
3.4.	Cheltuieli cu servicii pentru teste, analize, măsurători etc.	
3.5.	Cheltuieli cu serviciile informatice	

3.6.	Cheltuieli cu servicii de expertiza, evaluare, asistenta tehnica etc.	
3.7.	Cheltuieli cu serviciile de intretinere a echipamentelor	
3.8.	Cheltuieli cu alte servicii strict necesare pentru IOSIN	
	Subtotal I (1+2)	
	Subtotal II (1+2+3)	
4	Cheltuieli indirecte (regia) % ** aplicabil la Subtotal II (1+2+3)	
	Total cheltuieli (1+2+3+4)	

2.6. DEVIZ ESTIMATIV ANUL N+1

Nr. crt.	Explicatii	TOTAL
1	Cheltuieli cu personalul, total, din care:	
1.1.	Salarii directe	
1.2.	Contribuții asiguratorii de munca - CAM	
1.3	Deplasări	
2	Cheltuieli cu materiile prime si materialele, total, din care :	
2.1.	Cheltuieli cu materiile prime	
2.2.	Cheltuieli cu materialele consumabile, inclusiv materialele auxiliare, combustibili utilizați direct pt. IOSIN, piese de schimb.	
2.3.	Cheltuieli privind obiectele de inventar	
2.4.	Cheltuieli privind materialele nestocate	
2.5.	Cheltuieli cu energia, apa si gazele utilizate direct pt. IOSIN	
3	Cheltuieli cu serviciile prestate de terti, total, din care :	
3.1.	Cheltuieli cu întreținerea si reparațiile, inclusiv amenajarea spatiilor	
3.2.	Cheltuieli cu redevențe, locații de gestiune si chirii	
3.3.	Cheltuieli cu transportul de bunuri	
3.4.	Cheltuieli cu servicii pentru teste, analize, măsurători etc.	
3.5.	Cheltuieli cu serviciile informatice	
3.6.	Cheltuieli cu servicii de expertiza, evaluare, asistenta tehnica etc.	
3.7.	Cheltuieli cu serviciile de întreținere a echipamentelor	
3.8.	Cheltuieli cu alte servicii strict necesare pentru IOSIN	
	Subtotal I (1+2)	
	Subtotal II (1+2+3)	
4	Cheltuieli indirecte (regia) % ** aplicabil la Subtotal II (1+2+3)	
	Total cheltuieli (1+2+3+4)	

2.7. RELEVANTA**2.8. STRUCTURA UTILIZATORILOR****2.9. INFORMATII PRIVIND ACCESUL LA IOSIN**

- descrierea tipului de acces: local, virtual (modul de reglementare al accesului, precum și modul de informare al publicului privind accesul la instalație).
- politica pentru acordarea a priorități de acces al utilizatorilor/beneficiarilor.
- structura beneficiarilor / utilizatorilor

2.10. LISTA UTILIZATORILOR

LA NIVEL INTERNAȚIONAL		LA NIVEL NAȚIONAL		TOTAL ORE		NR. MEDIU ORE / UTILIZATOR	
OP. EC.	UCD	OP. EC.	UCD				

unde: P - valoare planificata

R - valoare realizata

Din punctul de vedere al utilizatorilor, alții decât personalul instalației de interes național, astfel:

- operatori economici la nivel internațional
- operatori economici la nivel național
- unități de cercetare-dezvoltare la nivel național
- unități de cercetare-dezvoltare la nivel internațional

2.11 GRADUL DE UTILIZARE

GRAD UTILIZARE	R anul .. [%]	P anul... [%]	OBSERVAȚII
TOTAL			
COMANDĂ INTERNA			
COMANDĂ UCD			
COMANDĂ OP. EC.			

2.12 REZULTATE DIN EXPLOATARE**2.12.1 VENITURI DIN EXPLOATARE**

- a. realizate in anul N: lei
- b. planificate a se realiza in anul N+1: lei

2.12.2 CHELTUIELI DE DEZVOLTARE DIN SURSE ATRASE

- a. realizate in anul N
- b. planificate a se realiza in anul N+1

2.12.3 PARTENERIATE / COLABORARI INTERNATIONALE / NATIONALE

- a. realizate in anul N
- b. planificate a se realiza in anul N+1

2.12.4 ARTICOLE

- a. publicate in anul N
- b. planificate a se publica in anul N+1

2.12.5 BREVETE / CERERI DE BREVET SOLICITATE

- a. realizate in anul - N
- b. planificate a se realiza in anul N+1

2.12.6 SERVICII⁴² DE INTERES NAȚIONAL**2.13 OBIECTIVE STRATEGICE DE DEZVOLTARE ALE IOSIN**

RECTOR/ DIRECTOR GENERAL

DIRECTOR ECONOMIC

RESPONSABIL IOSIN

⁴² conform explicațiilor de la standardul de calitate

RAPORT DE MONITORIZARE
MODEL CADRU

1. INFORMAȚII PRIVIND UNITATEA DE CERCETARE- DEZVOLTARE

Completarea tuturor informațiilor

DA	NU

Observații:

2. INFORMAȚII PRIVIND IOSIN

Completarea tuturor informațiilor

DA	NU

Observații:

2.1 DATE PRIVIND ECHIPAMENTE/UTILAJE

Completarea tuturor informațiilor

DA	NU

Observații:

2.2 DATE PRIVIND CLADIRI/TERENURI

Completarea tuturor informațiilor

DA	NU

Observații:

2.3 CENTRALIZATOR DE COSTURI

Tip de cost	Sunt definite conform RTE/RA		Sunt fundamentate conform RTE/RA		Observații RTE/RA	Verificare IOSIN	Observații la sediul IOSIN
	DA	NU	DA	NU			
Cost total							
Cost întreținere							
Cost funcționare							
Cost exploatare							

Observații:

2.4 DETALIERE COSTURI

2.4.1 Detaliere costuri de întreținere

Proces Activitate	Sunt definite conform RTE/RA		Sunt fundamentate conform RTE/RA		Observații RTE/RA	Verificare IOSIN	OBS la sediul IOSIN
	DA	NU	DA	NU			
Pi							
Ai							

Observații:

2.4.2 Detaliere costuri de funcționare

Proces Activitate	Sunt definite conform RTE/RA		Sunt fundamentate conform RTE/RA		Observații RTE/RA	Verificare IOSIN	OBS la sediul IOSIN
	DA	NU	DA	NU			
Pi							
Ai							

Observații:

2.4.3 Detaliere costuri de exploatare

Proces Activitate	Sunt definite conform RTE/RA		Sunt fundamentate conform RTE/RA		Observații RTE/RA	Verificare IOSIN	OBS la sediul IOSIN
	DA	NU	DA	NU			
Pi							
Ai							

Observații:

2.5 FUNDAMENTARE COSTURI

2.5.1 Fundamentare salarii

Proces Activitate	Sunt definite conform RTE/RA		Sunt fundamentate conform RTE/RA		Observații RTE/RA	Verificare IOSIN	OBS la sediul IOSIN
	DA	NU	DA	NU			
Pi							
Ai							

Observații:

2.5.2 Fundamentare materiale

Proces Activitate	Sunt definite conform RTE/RA		Sunt fundamentate conform RTE/RA		Observații RTE/RA	Verificare IOSIN	OBS la sediul IOSIN
	DA	NU	DA	NU			
Pi							
Ai							

Observații:

2.5.3 Fundamentare piese de schimb

Proces Activitate	Sunt definite conform RTE/RA		Sunt fundamentate conform RTE/RA		Observații RTE/RA	Verificare IOSIN	OBS la sediul IOSIN
	DA	NU	DA	NU			
Pi							
Ai							

Observații:

2.5.4 Fundamentare servicii

Proces Activitate	Sunt definite conform RTE/RA		Sunt fundamentate conform RTE/RA		Observații RTE/RA	Verificare IOSIN	OBS la sediul IOSIN
	DA	NU	DA	NU			
Pi							
Ai							

Observații:

2.5.5 Fundamentare consumuri specifice

Proces Activitate	Sunt definite conform RTE/RA		Sunt fundamentate conform RTE/RA		Observații RTE/RA	Verificare IOSIN	OBS la sediul IOSIN
	DA	NU	DA	NU			
Pi							
Ai							

Observații:

2.5.6 Fundamentare taxe și alte cheltuieli

Proces Activitate	Sunt definite conform RTE/RA		Sunt fundamentate conform RTE/RA		Observații RTE/RA	Verificare IOSIN	OBS la sediul IOSIN
	DA	NU	DA	NU			
Pi							
Ai							

Observații:

2.5.7 Fundamentare cheltuieli indirecte (regie)

Proces Activitate	Sunt definite conform RTE/RA		Sunt fundamentate conform RTE/RA		Observații RTE/RA	Verificare IOSIN	OBS la sediul IOSIN
	DA	NU	DA	NU			
Pi							
Ai							

Observații:

2.6 PREZENTARE INDICATORI PROCES/ACTIVITATE

2.6.3 Indicatori de rezultat

Proces Activitate	Sunt definite conform RTE/RA		Sunt fundamentate conform RTE/RA		Observații RTE/RA	Verificare IOSIN	OBS la sediul IOSIN
	DA	NU	DA	NU			
Pi							
Ai							
Ir ⁴²							
justificare Ir							

Observații:

2.6.4 Indicatori de eficiență

Proces Activitate	Sunt definite conform RTE/RA		Sunt fundamentate conform RTE/RA		Observații RTE/RA	Verificare IOSIN	OBS la sediul IOSIN
	DA	NU	DA	NU			
Pi							
Ai							
Ie ⁴³							
justificarea Ie							

Observații:

2.6.5 Indicatori de impact

Proces Activitate	Sunt definite conform RTE/RA		Sunt fundamentate conform RTE/RA		Observații RTE/RA	Verificare IOSIN	OBS la sediul IOSIN
	DA	NU	DA	NU			
Pi							
Ai							
Ii ⁴⁴							
justificare Ii							

Observații:

⁴² indicator de rezultat

⁴³ indicator de eficiență

⁴⁴ indicator impact

2.7 RELEVANȚA

Interesul intern pt IOSIN		Interesul extern pt IOSIN		OBS
DA	NU	DA	NU	

2.8 STRUCTURA UTILIZATORILOR

2.8.1 Informații privind accesul la IOSIN

DA	NU	OBS

2.8.2 Lista utilizatorilor

DA	NU	OBS

2.8.3 Grad de utilizare

DA	NU	OBS

2.9 REZULTATE DIN EXPLOATARE

Structura rezultat	DA	NU	OBS
Venituri din exploatare			
Cheltuieli de dezvoltare			
Parteneriate			
Contracte / Comenzi			
Proiecte			
Articole			
Brevete			
Servicii de interes național			

2.10 OBIECTIVE STRATEGICE DE DEZVOLTARE ALE IOSIN

DA	NU	OBS

2.11 CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

--