

## I. FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

### SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

#### I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE PENTRU GEOLOGIE ȘI GEOECOLOGIE MARINĂ – GEOECOMAR		
Adresă: Str. Dimitrie Onciul nr.23-25, sector 2		
Localitate: BUCUREȘTI	Cod poștal: 024053	Țara: ROMÂNIA
Punct(e) de contact: Ștefan Florescu, Director Departament Exploatare, Întreținere Nave de Cercetare	Telefon: +40 212522594	
E-mail: Stefan.florescu@geoecomar.ro	Fax: +40212522594	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): <a href="http://www.geoecomar.ro">www.geoecomar.ro</a> ;		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): <a href="http://www.geoecomar.ro">www.geoecomar.ro</a>		
Adresa profilului cumpărătorului (URL): <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a>		

Alte informații pot fi obținute la:

- Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior  
 Altele: *completați anexa A.I*

Caietul de sarcini, documentația specifică (pentru concesiuni) și/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la:

- Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior  
 Altele: *completați anexa A.II*

Ofertele/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:

- Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior  
 Altele: *completați anexa A.III*

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere

a ofertelor/candidaturilor: 15 zile

Termen maxim de răspuns la solicitarea de clarificări: 10 zile

## I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale
<input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal	<input type="checkbox"/> Apărare
<input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială	<input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică
<input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local	<input type="checkbox"/> Mediu
<input type="checkbox"/> Organism de drept public	<input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare
<input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană	<input type="checkbox"/> Sănătate
	<input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale
	<input type="checkbox"/> Protecție socială
<input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): institut național de cercetare-dezvoltare	<input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie
	<input type="checkbox"/> Educație
	<input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): cercetare-dezvoltare în alte științe naturale și inginerești

Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante  
da  nu

## SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) DESCRIERE

#### II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă:

Contract de furnizare grup electrogen cu motor cu aprindere prin compresie

#### II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

a) Lucrări <input type="checkbox"/>	B) Produse <input checked="" type="checkbox"/>	c) Servicii <input type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input checked="" type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Locul principal de executare .....	Locul principal de livrare Port Constanta, Dana 15 Cod NUTS: RO223 – Constanța	Locul principal de prestare .....
<b>II.1.3) Procedura implică</b> Un contract de achiziții publice <input checked="" type="checkbox"/> Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) <input type="checkbox"/> Încheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>		
<b>II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)</b>		
Acord-cadru cu mai mulți operatori economici <input type="checkbox"/>  Numărul <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau, după caz, numărul maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> de participanți la acordul-cadru preconizat	Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>	
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru <b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input type="checkbox"/> Dacă <b>DA</b> , Reluarea competiției se va face în SEAP: <b>da</b> <input type="checkbox"/>		

<b>nu</b> <input type="checkbox"/>		
<hr/> (se fac precizări suplimentare referitoare la modul de desfășurare a reluării competiției între semnatarii unui acord-cadru)		
<b>Durata acordului-cadru: Durata în ani:</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru ani: .....		
<b>Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru</b> (după caz; numai în cifre): Valoarea estimată fără TVA: Monedă:		
<b>II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor</b>		
Obiectul procedurii îl constituie achiziția de grup electrogen cu motor cu aprindere prin compresie		
<b>II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)</b> Cod CPV 31121100-1 – grupuri electrogene cu motor cu aprindere prin compresie		
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA)            da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> <i>Atunci cand se bifeaza se va avea in vedere notificarea ANRMAP nr. 75/2011</i>		
<b>II.1.8) Împărțire în loturi</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> (pentru precizări privind loturile utilizați anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte) <i>! Daca se va alege impartirea pe loturi, se vor detalia distinct valoarea estimata si garantia de participare aferente fiecarui lot in parte. Cerintele minime de calificare si cuantumul garantiei de participare (ex. nivelul cifrei de afaceri) vor fi raportate la valoarea estimata a fiecarui lot in parte.</i> <b>Dacă da</b> , este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță):		
un singur lot da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	toate loturile da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>

**II.1.9) Vor fi acceptate variante** (oferte alternative)

da  nu

## **II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI**

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (*inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile*)

*Una bucata*

*După caz, valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): 1000000*

Monedă: RON

**II.2.2) Opțiuni** (*după caz*)

da  nu

**Dacă da, valoarea se va completa în mod obligatoriu numai ca interval valoric**

**Dacă da, descrierea acestor opțiuni:**

După caz, aplicarea prev. art. 6 din HG nr. 925/2006, cu excepția acordului-cadru

*Dacă se cunoaște, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni:*

în luni:  sau în zile:  (de la data atribuirii contractului)

Numărul de prelungiri posibile (*după caz*):  sau interval: între  și

*Dacă se cunoaște, în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni:  sau în zile:*

(de la data atribuirii contractului)

## **II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE**

90 de zile incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

## **II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI**

**II.4.1. Ajustarea prețului contractului**

da  nu

**Dacă DA,** se va preciza modul de ajustare a prețului contractului (*în ce condiții,*

când, cum, formula de ajustare aplicabilă)

## SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

### III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

#### III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)

##### III.1.1.a) Garanție de participare

da  nu

Cuantumul garanției de participare: 20000 RON

Modul de constituire a garanției pentru participarea la procedură : instrument de garantare emis în condițiile legii care se va depune în original, pentru o perioadă de 30 de zile de la data depunerii ofertei.

Garanția de participare constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se returnează de autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertanții câștigători, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.

Autoritatea contractantă are dreptul de a reține garanția de participare, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urma se află în oricare dintre situațiile art. 87 din H.G. nr.925/2006.

În situația în care operatorul economic depune contestație la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor și aceasta este respinsă, autoritatea contractantă va reține, în conformitate cu prevederile art.278<sup>1</sup> alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006, cu modificările și completările ulterioare, operatorului economic în cauză, din garanția de participare suma de 200 RON.

În măsura în care instanța competentă admite plângerea formulată împotriva deciziei Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor de respingere a contestației, autoritatea contractantă va returna contestatorului suma reținută din garanția de participare, în cel mult 5 zile lucrătoare de la data pronunțării instanței de judecată.

**III.1.1.b) Garanție de bună execuție****da**  **nu** 

Garanția de bună execuție este de 10% din prețul contractului, fără TVA și se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară și care devine anexă la contract.

**III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante**

Bugetul de stat / Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului / Autoritatea Națională pentru Cercetare Științifică

**III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz)**

*Asociere, conform art.44 din O.U.G. nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare*

**III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)****da**  **nu** **III.1.5. Legislația aplicabilă**

Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr.925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare,

Ordinul Președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice nr.314/2010 privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitații cu ofertă independentă;

Ordinul Președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice nr.302/2011 privind aprobarea formularelor standard ale Procesului - verbal al ședinței de deschidere a ofertelor și Raportului procedurii, aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor

de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;  
Ordinul Președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice nr.509/2011 privind formularea criteriilor de calificare și selecție.  
Orice alte acte normative care reglementează domeniul achizițiilor publice.  
[www.anrmap.ro](http://www.anrmap.ro)

### **III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE**

#### **III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei**

##### **III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:**

##### **Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor**

1. Declarație privind situația personală a operatorului economic
2. Certificat de taxe și impozite locale (datorii la bugetele locale) eliberat de Direcția de Impozite și Taxe Locale al unității administrative-teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social din care să reiasă obligațiile exigibile din luna anterioară depunerii ofertei. Documentul va fi prezentat în original și va fi valabil la data deschiderii ofertelor
3. Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ-teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social din care să reiasă obligațiile exigibile din luna anterioară depunerii ofertei. Documentul va fi prezentat în original și va fi valabil la data deschiderii ofertelor
4. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare
5. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare
6. Certificat de participare cu ofertă independentă – Formular nr.17
7. Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art.69<sup>1</sup>



(evitarea conflictului de interese) din O.U.G. nr.34/2006

Informații privind persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante:

1. Gheorghe Oaie – Director general
2. Ana Olteanu – Director Economic
3. Ștefan Florescu – Director Departament Exploatare, Întreținere Nave de Cercetare
4. Aurica Spirache – Birou Investiții și Achiziții Publice

În situația în care, din documentele solicitate reiese faptul că ofertantul nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat și bugetul local, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit, atunci se va considera că aceasta cerință nu este îndeplinită.

Ofertanții care au datorii reeșalonate nu îndeplinesc această cerință de calificare.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizează toate situațiile, atunci va fi acceptată o declarație autenticată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare ori a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Documentele vor fi prezentate în limba română. Pentru documentele care sunt emise în altă limbă decât limba română, acestea vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română.

### **III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

#### **Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din raza teritorială unde are sediul operatorul economic cu mențiuni privind obiectul de activitate, falimentul, condamnări, amenzi, abuz de încredere, fals, abateri, valabil la data deschiderii ofertelor, în original sau copie legalizată.

Pentru a-și demonstra capacitatea de exercitare a activității profesionale operatorul economic va prezenta documente edificatoare, prin care să dovedească forma de înregistrare ca persoană juridică.

Documentele vor fi prezentate în limba română. Pentru documentele care sunt emise în altă limbă decât limba română, acestea vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română.

Persoanele de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Gheorghe Oaie – Director General

Ștefan Florescu – Director Departament Exploatare, Întreținere Nave de Cercetare

Ana Olteanu – Director economic

Aurica Spirache – Birou Investiții și Achiziții Publice

### **III.2.2) Capacitatea economică și financiară**

a) Bilanțul contabil valabil la data depunerii ofertelor, vizat și înregistrat de organele competente (31.12.2010 sau 31.12.2011, după caz) – copie certificată

b) Balanța de verificare la data de 31.03.2012, semnată și ștampilată de persoanele autorizate

Documentele vor fi prezentate în limba română. Pentru documentele care sunt emise în altă limbă decât limba română, acestea vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română.

### **III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională**

1. Declarație privind lista principalelor livrări de produse în ultimii 3 ani

Lista principalelor livrări similare efectuate de către furnizor. Livrările trebuie să fie de complexitate similară și valoare cel puțin egală celor propuse în ofertă. Pentru fiecare dintre livrările incluse în Listă, se vor anexa:

- copii certificate după procesele verbale/ certificate de recepție finală semnate și ștampilată de beneficiarul final.

- copie certificată după documentul constatator din care să reiasă modul de îndeplinire a contractului de furnizare

2. Fișă de informații privind experiența similară – conform Formularului nr.7

Se vor prezenta recomandări în original din partea altor beneficiari/clienti privind furnizarea de produse similare – Formularul nr.8

3. Declarație privind calitatea de participant la procedură – conform Formularului nr.5

4. Certificat ISO 9001 – Lipsa acestuia duce la respingerea ofertei

Documentele vor fi prezentate în limba română. Pentru documentele care sunt emise în altă limbă decât limba română, acestea vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română.

**III.2.4) Contracte rezervate (după caz)**

da  nu

## SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

### IV.1) PROCEDURA

#### IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire

Offline  On line

##### IV.1.1.b) Tipul procedurii

Licitație deschisă

Licitație restrânsă

Licitație restrânsă accelerată

Justificare pentru alegerea licitației accelerate:

\_\_\_\_\_

Cerere de oferte

Negociere

Au fost deja selectați candidați

da  nu

**Dacă da, indicați numele și adresa operatorilor economici selectați deja în secțiunea VI.3) Informații suplimentare**

Negociere accelerată

Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:

\_\_\_\_\_

<b>Dialog competitiv</b> <input type="checkbox"/>
<b>Concurs de soluții</b> <input type="checkbox"/>
<b>Deschis</b> <input type="checkbox"/> <b>Restrâns</b> <input type="checkbox"/>
<b>Numărul de participanți estimat</b> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <b>sau</b> <b>numărul minim</b> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <b>/ numărul maxim</b> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
<b>IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe</b> <i>(licitație restrânsă și negociere, dialog competitiv)</i> Număr de operatori economici preconizat <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <i>sau</i> Număr minim preconizat <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> și, <i>după caz</i> , număr maxim <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Criterii de preselecție <hr/>
<b>IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului</b> <i>(negociere, dialog competitiv)</i> Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>

## **IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de soluții)**

<b>IV.2.1) Criterii de atribuire:</b> Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic Criterii de atribuire conform documentației de atribuire: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prețul ofertei - 65 puncte</li> <li>2. Termen de livrare – 10 puncte</li> <li>3. Caracteristici tehnice și funcționale – 25 puncte</li> </ol> Total punctaj – 100 puncte În funcție de numărul de sisteme similare sau echivalente livrate și instalate la nave maritime, ofertele vor primi un bonus de maxim 10 puncte.
---

<b>IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>Dacă da</b> , informații suplimentare despre licitația electronică ( <i>după caz</i> ) _____	

### IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

<b>IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (<i>după caz</i>)</b> _____
---

<b>IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Dacă da</b> , Anunț de intenție <input type="checkbox"/> Anunț despre profilul cumpărătorului <input type="checkbox"/> Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Alte publicări anterioare ( <i>după caz</i> ) <input type="checkbox"/> Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Anunț de intenție Numărul și data publicării în SEAP

<b>IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare</b>
---

ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
---

<b>IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (<i>în cazul unei licitații deschise, cerere de oferte</i>)</b> durata în luni: □□□ sau în zile: 30 de la termenul limită de primire a ofertelor) <i>A se corela cu perioada de valabilitate a garanției de participare</i>
---

## IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

### IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să respecte specificațiile prevăzute în Caietul de sarcini.

Propunerea tehnică se întocmește astfel încât procesul de evaluare și informațiile cuprinse în aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

Propunerea tehnică trebuie să dovedească angajamentul ofertantului de a furniza produsele și a realiza serviciile aferente în acord cu toate specificațiile menționate în caietul de sarcini.

În cazul în care oferta nu respectă toate cerințele prevăzute în documentația de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge.

Se vor completa următoarele formulare:

- Formular nr.8 – Declarație privind lista principalelor livrări de produse în ultimii 5 ani, inclusiv anexa la formular
- Formular nr.9 – Experiența similară
- Formular nr.10 – Recomandare

### IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară se întocmește conform formularului de ofertă.

Propunerea financiară se va prezenta în RON.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

Prețul ofertei este ferm și se exprimă în RON, fără TVA.

Ofertantul este obligat să indice condițiile în care TVA este deductibil pentru beneficiar.

Ofertantul va include, în propunerea financiară, toate costurile legate de procurarea, transportul și punerea în funcțiune a grupului generator necesare realizării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin Caietul de sarcini.

În cazul în care oferta nu respectă cerințele prevăzute în documentația de atribuire,

comisia de evaluare are dreptul de a o respinge.

#### **IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei**

Operatorul economic are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile prezentei documentații. Operatorul economic va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc, iar autoritatea contractantă nu este responsabilă sau răspunzătoare pentru aceste costuri. Oferta elaborată de operatorul economic trebuie să cuprindă: propunerea tehnică și propunerea financiară.

Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor depune în trei plicuri inscripționate ca atare.

Oferta se va redacta în limba română și va fi semnată, pe proprie răspundere, de către operatorul economic sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

Oferta va fi însoțită de o scrisoare de înaintare – conform Formularului nr.1 Formularul de ofertă este cel prezentat în Formularul nr.3.

Oferta trebuie să fie însoțită de împuternicirea scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze operatorul economic în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (Formular nr.2).

Operatorul economic trebuie să sigileze originalul și un set de copii în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" și, respectiv, "COPIE". Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, netransparent și închis corespunzător.

Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa operatorului economic, pentru a permite returnarea documentelor de calificare, fără a fi deschise, în cazul în care scrisoarea de înaintare este declarată întârziată.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția **"A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE ....., ORA ....."**.

Dacă plicul exterior nu este marcat conform alineatului precedent, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea documentelor.

Nu se admit completări ulterioare ale documentelor de calificare solicitate de autoritatea contractantă și neprezentate de ofertanți la ședința de deschidere a ofertelor.

Se vor completa formularele: nr.1, nr.2 și nr.5 se vor prezenta în exteriorul plicului/pachetului ce conține oferta.

## SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

### VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (*după caz*)

da  nu

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:

\_\_\_\_\_

### VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare

da  nu

Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e):

### VI.3) ALTE INFORMAȚII (*după caz*)

Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune ofertă comună, fără a fi obligați să își legalizeze din punct de vedere formal asocierea.

Acordul de asociere va menționa că toți asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului, că liderul asociației este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni în numele tuturor asociațiilor și este răspunzător în nume propriu și în numele asocierii pentru îndeplinirea contractului.

De asemenea, acordul de asociere va stipula că toți asociații din asociere sunt obligați să rămână în asociere pe întreaga durată a contractului.

În cazul în care oferta comună va fi declarată câștigătoare, asocierea se va legaliza și se va prezenta autorității contractante înainte de data semnării contractului.

În cazul în care oferta este depusă de o asociere, fiecare ofertant (inclusiv liderul) va prezenta formularul nr.4 „Informații generale” și formularul nr.7 „Declarație privind calitatea de participant la procedură”.

Capacitatea economică și financiară a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană.

În cazul în care ofertantul își demontrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi



susținerea de care beneficiază prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele financiare invocate.

În cazul în care un grup de operatori economici depune oferta comună, situația economică și financiară se demonstrează prin luare în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

Dacă ofertele clasate pe primul loc au punctaje egale, autoritatea contractantă va încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă are cel mai mic preț. Dacă și prețurile sunt egale, departajarea acestora se va face prin solicitarea de către autoritatea contractantă a reofertării în plic închis.

#### **VI.4) CĂI DE ATAC**

##### **VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac**

Denumire oficială: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresă:

str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3

Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țară: România
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: +40 213104641	
Adresă Internet (URL) www.cnsr.ro	Fax: +40 213104642	

##### **VI.4.2) Utilizarea căilor de atac** (*completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3*)

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac:

În conformitate cu prevederile art.256<sup>2</sup> din OUG nr.34/2006:

Persoana vătămată poate sesiza Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor în vederea anulării actului și/sau recunoașterii dreptului pretins ori a interesului legitim, în termen de 10 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre un act al

autorității contractante considerat nelegal.

În cazul în care cererea prevăzută la alineatul precedent privește conținutul documentației de atribuire, publicată în SEAP în condițiile art. 75 alin. (5), art. 89 alin. (4) și art. 127 alin. (2) din O.U.G. nr.34/2006, data luării la cunoștință este data publicării documentației de atribuire.

**VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac**

Denumire oficială: Compartiment Juridic

Adresă: str. Dimitrie Onciu nr.23-25, sector 2

Localitate: București	Cod poștal: 024053	Țară: România
E-mail: florentina@geoecomar.ro	Telefon: +40 21/2525512	
Adresă Internet (URL) www.geoecomar.ro	Fax: +40 212522594	

**ANEXA A**  
**ADRESE SUPLIMENTARE ȘI PUNCTE DE CONTACT**

**I. ADRESE ȘI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBȚINE INFORMAȚII SUPLIMENTARE**

Denumire oficială: INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE PENTRU GEOLOGIE ȘI GEOECOLOGIE MARINĂ - GEOECOMAR		
Adresă: str. Dimitrie Onciu nr.23-25, sector 2		
Localitate: București	Cod poștal: 024053	Țară: România
Punct(e) de contact: Ștefan Florescu În atenția:		Telefon: +40 212525512
E-mail: stefan.florescu@geoecomar.ro		Fax: +40 212522594
Adresă Internet (URL): www.geoecomar.ro		

**II) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE CAIETUL DE SARCINI SI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PRIVIND UN DIALOG COMPETITIV SAU UN SISTEM DE ACHIZITIE DINAMIC)**

Denumire oficială: INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE PENTRU GEOLOGIE ȘI GEOECOLOGIE MARINĂ - GEOECOMAR		
Adresă: str. Dimitrie Onciu nr.23-25, sector 2		
Localitate: București	Cod poștal: 024053	Țară: România
Punct(e) de contact: Secretariat În atenția: Florentina Gheorghită		Telefon: +40 212522594
E-mail: florentina@geoecomar.ro		Fax: +40 212522594

Adresă Internet (URL): [www.geoecomar.ro](http://www.geoecomar.ro);

### III) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT LA CARE TREBUIE EXPEDIAE OFERTELE/CERERILE DE PARTICIPARE

Denumire oficială: INSTITUTUL NA'IONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE PENTRU GEOLOGIE ȘI GEOECOLOGIE MARINĂ - GEOECOMAR		
Adresă: str. Dimitrie Onciu nr.23-25, sector 2		
Localitate: București	Cod poștal: 024053	Țară: România
Punct(e) de contact: Secretariat  În atenția: Ștefan Florescu		Telefon: +40 212522594
E-mail: florentina@geoecomar.ro		Fax: +40 212522594
Adresă Internet (URL): <a href="http://www.geoecomar.ro">www.geoecomar.ro</a> ;		